

משרד החינוך

אגף בכיר כספים

שכר עובדי הוראה

דגשים למנהלים חדשים

אפרת מזרחי – סגנית מנהלת תחום שכר עו"ה

דקלה כהן – מנהלת תחום מסלקה

שני נושאים עיקריים:

1. דיווחים לצורך תשלום שכר לעובדי

הוראה

2. חישוב דרגה ושכר מנהלים



מנהל/ת מוסד אחראי/ת על משכורת העובדים במוסד שלו

דיווחים לגזברות מתבצעים באמצעות מערכת מדבס אופקית.

The screenshot shows the 'אופקית' (Ofekit) system interface. At the top, it says 'מדינת ישראל, משרד החינוך, מינהל תקשוב ומערכות מידע' and 'אופקית מערכת דיווח לאופק חדש'. Below this is a navigation bar with various menu items like 'שבועיות', 'ממלא מקום', 'ש. בודדות', 'היעדרות', 'תפקידים', 'הפסקת משרות', 'פ. חוץ ב"ס', 'י. בא. נ. העסקה', 'קשר למחוז', 'שאלות', 'דוחות', 'קישורים', 'ב. מוסד', 'מדב"ס/אופקית'.

The main content area is divided into several sections:

- מוסד:** [Redacted]
- תאריך הצטרפות לאופק חדש:** 01/09/2013
- הודעות:** Contains text about reporting procedures and contact information (03-9298111).
- מידע:** Lists phone numbers: 'מוקד מינהלת יישומים מתוקשבים: 03-6906600' and 'מוקד הסיסמאות הארצי: *6552'.
- סגירת קליטה מתוכננת:** 10/2020. Shows dates and times for 'מדב"ס/אופקית' and 'אסוף דוחי מ"מ'.
- מצב מחשקי מדב"ס:** A table showing the status of various systems:

7	מס' דיווחים שטרם נשלחו:
0	מס' דיווחים שגויים:
1	מס' דיווחים דחויים:
0	מס' דיווחים ממתנים לאישור:
6	מס' דיווחים מאושרים:
1	מס' תפקידים מהעדכון האחרון בשיבוץ:
- נושאים נוספים לטיפול:** Shows a progress bar for 'עו"ה ללא שיבוץ תואם לש"ש' at 95% and 'עו"ה ממתנים לייבוא ש"ש לתש'...' at 100%.

At the bottom, there is a 'כתבו אלינו' (Write to us) link.

באחריות המנהל/ת:

להכיר נקודות כשל
בדיווחים למשרד -
ובעיקרם דיווחים
רטרואקטיביים,
מחיקות וחריגה
ממכסות תקן

להכיר את בעלי
התפקידים השונים
במחוז (חשב שכר,
פקיד כוח אדם
בהוראה, פקיד תקן
ועוד)

להכיר היטב את
מערכות הדיווח שיבוץ
ואופקית.
'מינהלת יישומים
מתוקשבים' עורכת
שיעורים מקוונים.

פורטל עובדי הוראה ופורטל מוסדות חינוך

הפורטלים מכילים מידע בנוגע לדיווחים במערכות,
זכויות עובדים ועוד.

למנהלים - פורטל 'מוסדות חינוך' בו ניתן למצוא מידע
ספציפי לבית הספר.

לעובדי הוראה - פורטל עובדי הוראה בו ניתן למצוא
מידע אישי וכללי.

לוח זמנים –

משרד החינוך מפרסם לוח זמנים בכל חודש ויש לעמוד בו.

סגירת קליטה – יום סגירת קליטה נקבע כ-10 ימים לפני סוף החודש ודיווחים שאושרו על ידי חשב שכר עד למועד זה – ירכיבו את משכורת עובד ההוראה.
ממלאי מקום – יקבלו מדי 10 לחודש מקדמה על סמך הדיווחים שדווחו מסגירת חודש קודם ועד ל-8 באותו חודש.

קליטת עובדים חדשים



פתיחת תיק לעובד הוראה חדש מבוצעת באופן מקוון

בקליטת עובד חדש:

✓ יש לקבל אישור מקב"ט המשרד טרם שיבוצו של עובד
הוראה לעבודה בכיתות

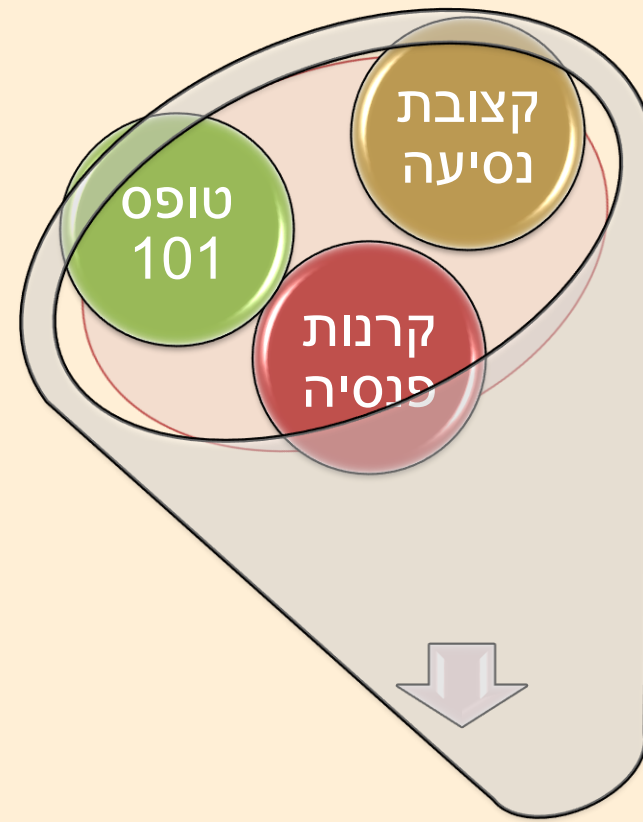
✓ חשוב לוודא שהמורה העביר טופס בחירת קרן הפנסיה.

✓ חשוב להגיש טופס נסיעות לצורך תשלום קצובת נסיעה

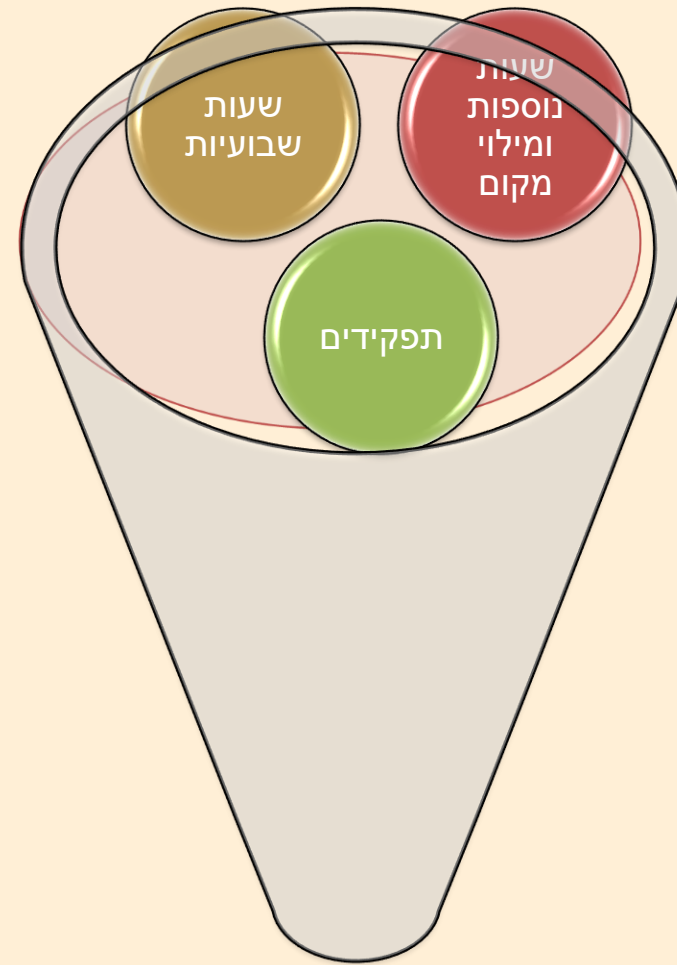
✓ חשוב לעודד את כלל עובדי ההוראה במוסד להצטרף
לקרן השתלמות

תהליכי דיווח המשפיעים על השכר

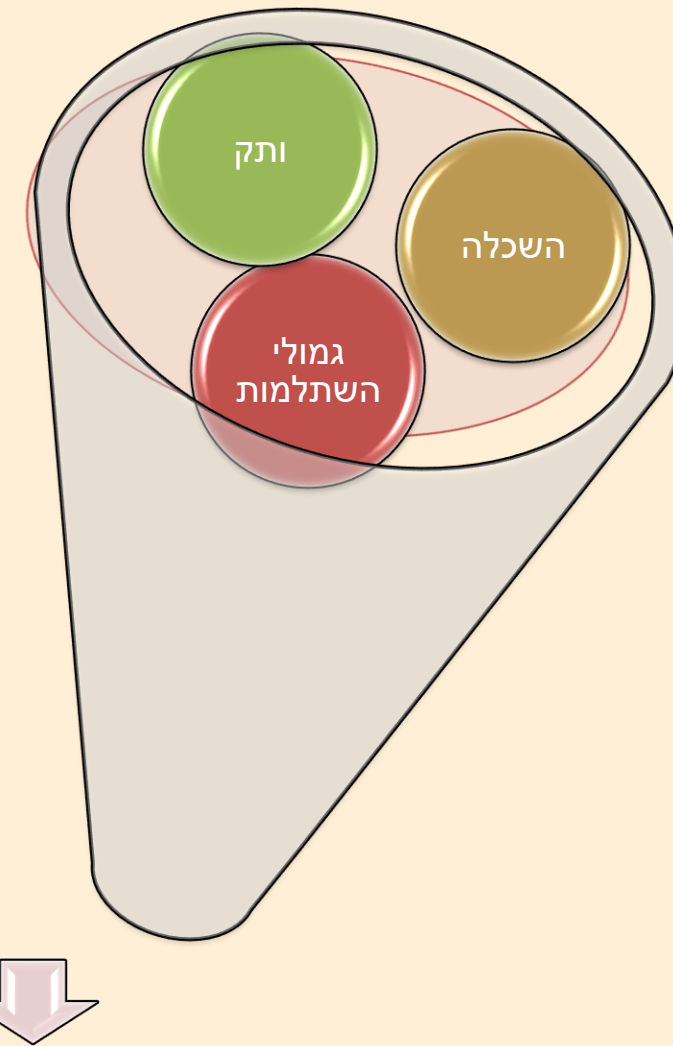
עובד הוראה



מנהל מוסד



פקיד כוח אדם



תלוש שכר

אחריות מנהל - מדיווח ועד תלוש

במערכת שיבוץ - שיבוץ מנהל ואישור
מפקח ופקיד כ"א

במערכת אופקית - פירוט
השעות והתפקידים ושליחת
ממשק למחוז

אישור הדיווח
בגזברות

שכר

דיווח מורים במערכת

✓ דיווח מתחיל במערכת שיבוץ.

✓ דיווח שעות פרונטאליות ב'אופקית' בהתאם למספר השעות שאושרו במערכת 'שיבוץ'. תשומת לב לקודי דיווח שונים המקנים גמולים ותשלומים שונים, למשל שעות שילוב, שעות חנ"מ, שעות חינוך גופני.

✓ שלשות באפק – פרונטאלי, פרטני ושהייה וטבלאות שבוע עבודה שונות לשילוב ורגיל/חנ"מ

שינויים במערכת השעות במהלך השנה

- יש לעדכן מערכות שעות באופן מיידי עם התרחשות שינוי.
- אין לדווח דיווחים באופן רטרואקטיבי ללא אישור מראש מחשב השכר ואין לבצע מחיקות במערכת ללא תשומת לב יתרה.

מינוי עובדי הוראה בתפקידים שונים

מנהלים וסגנים

מנהל וסגן ראשון באופק חדש יועסקו ב- 100% משרה, לא יותר ולא פחות.

מנהל- לא ישמש בתפקיד נוסף.

סגן ראשון- יכול לשמש בנוסף כמחנך כיתה.

סגן שני ומטה - ככלל עובדי ההוראה.

תפקידים

- שני תפקידים לעובד הוראה.

יש להעסיק עובד הוראה בתפקיד רק לאחר אישור מפקח/רפרנט מחוזי למינוי.

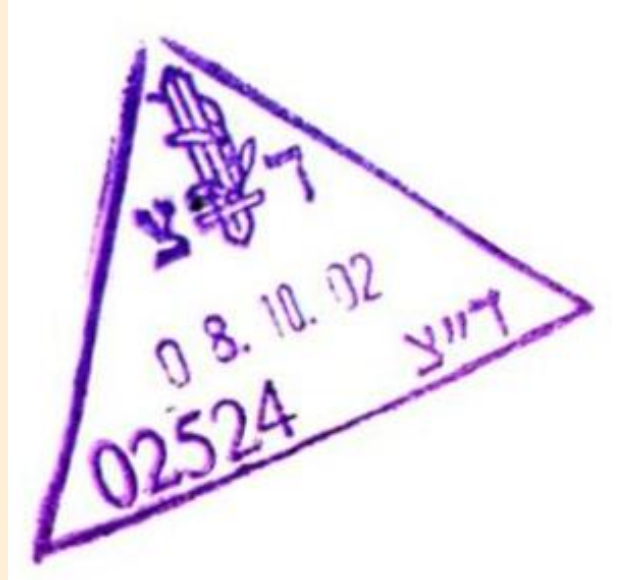
- מחנכים ידווחו בהתאם למספר הכיתות התקניות בבית הספר (אין לפצל כיתות ולמנות מחנכים שלא בהתאם לתקן).

- לפי הסכם אופק חדש - ישנם תפקידים המקנים שעות תפקיד לעובד ההוראה.
יש לדווח בתחילה תפקידים ולאחר מכן את מערכת השעות הכוללת שעות תפקיד (למשל יועץ, רכז שכבה).

תפקיד שלישי באישור חריג

עובד הוראה בעל כישורים מיוחדים המיועד למינוי בתפקיד שלישי – יש להגיש בקשה לאישור מנהל המחוז לצורך מינויו.

אין להעסיק בתפקיד הנוסף טרם קבלת האישור ממנהל המחוז.



היעדרויות

- יש לדווח היעדרות לעובד הוראה עם התרחשותה, בהתאם לאישורים שהוצגו.
- הפסקות עבודה כגון חופשת לידה, שמירת הריון על חשבון ביטוח לאומי, הפסקת העסקה ופטירה - יש לדווח באופן מידוי.
- דיווח מאוחר פוגע בעובדי ההוראה, מוביל לתשלומי יתר או יצירת חובות ועגמת נפש ובזבוז כספי ציבור.

עובדי הוראה בחופשת לידה והורות

- יש לדווח על לידה מיד עם התרחשותה על מנת שלא לעכב את תשלום דמי הלידה מביטוח לאומי.
- במהלך תקופת הלידה וההורות אין למחוק מערכת שעות של היולדת על מנת שלא לפגוע בזכויותיה.

תקן

תקן מוסד

באחריות מנהל לדווח בהתאם לתקן המוסד ולא לחרוג מסך השעות והתפקידים שהוקצו לו.

תקן שעות מילוי מקום

תקן שעות מילוי מקום בבית ספר יסודי:
60 שעות לכיתה בשנה כפול מספר הכיתות (תקניות).

תקן שעות מילוי מקום בחטיבת ביניים:
45 שעות לכיתה בשנה כפול מספר הכיתות.

דיווח מילוי מקום

✓ שעות מילוי מקום כנגד היעדרויות משעות פרונטאליות.

✓ אין לחרוג ממכסת שעות מילוי המקום שהוקצתה לבית הספר.

✓ אם צפויה חריגה מתקן שעות מילוי המקום, יש לפנות למנהל המחוז לשם קבלת אישור לחריגה.

שעות פעילות נוספות (באופק חדש)

○ מורים באופק זכאים לתוספת 18 שעות במחצית וסך הכל 36 שעות בשנה, עבור השתתפות בישיבות, אספות הורים ומסיבות כיתה.

○ הדיווח נעשה במערכת אופקית תחת שעות בודדות.



לסיכום:

מנהלי המוסד הם בעלי התפקיד המשפיעים ביותר על תשלום השכר לעובד הוראה ואיכותו.

ללא דיווח מנהלי מוסדות החינוך ← עובד הוראה לא יקבל שכר.

❖ באחריות המנהל לעמוד בלוח הזמנים כפי שמפרסם המשרד מידי חודש.

❖ חשוב לבדוק את הדיווחים של כל אחד מהעובדים מספר פעמים במהלך השנה ולוודא שהדיווח תואם את המבוצע בפועל.

המשך ←

❖ יש לקבל אישור לכלל הדיווחים בגין עובד הוראה ורק לאחר מכן ניתן להעסיקו.

❖ אין להבטיח הבטחות הנוגעות להעסקה או תשלומי שכר לעובדי הוראה.

❖ לשאלות בנוגע לשכר, סוגי העסקה או חופשות – יש להפנות את עובד ההוראה לפתוח פנייה מקוונת בפורטל עובדי הוראה.

משכורת העובד

באחריותכם.

בהצלחה!

שכר מנהלים חדשים



סימולטור חישוב שכר עובדי הוראה

סימולטור שכר לעובדי הוראה ומנהלים באופק חדש ובעוז לתמורה.

<https://tlush.edu.gov.il/calculators/>

הדפסה

אופק חדש | אופק חדש ניהול | חט"ע/עוז לתמורה | טרום רפורמה ומכללות

אופק ניהול

* באם הנתונים שהזנת במחשבון אינם משקפים את נתוניך כפי שהם מאושרים וקיימים במערכות משרד החינוך, שכרך ישולם לפי הנתונים הקיימים במשרד בלבד.
למען הסר ספק יודגש, כי מודול זה מדמה שכר בלבד ולפיכך אין משרד החינוך מתחייב לתשלום שכר על פי התחשיב המופק ממודול זה.

08/2021

מנהל מנהל חטיבת ביניים צמודה סגן ראשון

פרטים אישיים +

* דרוג השכלה * דרגה באופק

אחוז תוספת אישית * רמת מורכבות

אחוז משרה

מידע כללי לותק
מידע כללי לגמולי השתלמות

תוצאות החישוב

סמל	תיאור	סכום	אחוז/כמות
10	משולב אופק חדש	19221	8
17	ת.שקלית אחידה 2016	552.06	0
9999	ברוטו כללי	19773.06	0

תלוש השכר למנהל באופק מורכב מ:

• שכר משולב - נגזר מדרגת השכלה, דרגת אופק ורמת המורכבות של המוסד.

• תוספת שקלית 2016- כל המנהלים זכאים לתוספת בגובה 552.06 ₪

• קצובת נסיעה

• החזר הוצאות רכב בכפוף לדיווחים

מס' תיק ניכיים מס הכנסה 941001729
מס' תיק ניכיים ב.ל. 94187090900

משכורת לחודש
מרץ 2021

תשלומים

לא לתשלום יתרה	מ-	עד-	סמל	כמות	תאור	הפרשים	סכום חודשי
			10	3.00	משולב אופק חדש		18,122.09
			5616		שקלית אחידה 2016 א		552.06
					סה"כ אופק חדש		18,674.15
				11.00	רכב קבועות	1,910.40	318.40
			43		רכב קבועות נטו	955.20	159.20
			44		רכב משתנות נטו	1,530.00	255.00
			45		ביטוח רכב	2,959.17	
			46		סטס רכב	1,379.17	
			53		החזר טלפון		48.60
					קצובת נסיעה	742.00	
				276			742.00
					סה"כ תשלומים	7,846.19	25,269.98

ניכויי חובה

מס הכנסה	ביטוח לאומי	ביטוח בריאות	הפרשי ב. בריאות
4,312.00	1,421.62	1,300.43	175.40
	245.57		
			7,455.02

ניכויי הפרשות במל

קופה	מ-	עד-	מ. חשבון	בסיס לגמל	הפרשות מעסיק	פיצויים	ניכוי עובד
ק.השת(הסת) בינ"ל				18674.15	1,568.63		784.31
הראל פנסיה				18674.15	1,400.56	1,162.28	1,120.45
רשף גמל		02/2021			392.30		392.30
רשף גמל				1523.20	76.16		76.16

תפקידים

מסד	תפקיד	כיתה	מורכבות
	מנהל		3

מילוי מקום

חודש	מוסד	פיצול	תיאור הפיצול	שעות

משורות לחודש

תחילה	מוסד	שם מוסד	פיצול	תיאור פיצול	שעות	שכר	מס
31	1		5360	ש.הוראה למנהל ביסודי-אופ	40	9.00	
31	1		5361	ש.ניהול למנהלים ביסודי	40	31.00	

פרטים אישיים

דרגה: דרוג באופק מנהלים אקדמאים
דרגה באופק: ג
ותק בהוראה: 15 ותק בניהול: 6
ותק בייעוץ: 2 ותק בהדרכה: 2
ותק צה"ל: 6 ותק באופק: 16
ת. תחילת: 01/09/2008

עבודתי מס/עוד

מצב משפחתי: נשוי
בן זוג עובד: ק
נקודות בגין ילדים: 5.0
נקודות זיכוי: 7.25
ערך נקודות זיכוי: 18966.00
אחוז מס שולי: 35.00
שכר מינימום למשרה: 5300.00
שכר מינימום לשעה: 29.12
עבודה יחידה: ק
ביטוח לאומי: חייב

מקדמים/שעות

מקדם משרה כללי: 1.00000
מקדם משרה באופק: 1.00000
מקדם הבראה: 0.70000
שעות עבודה: 185
שעות עבודה בפועל: 185

תשלומים 33,116.17

כיצד יוניק העשיות חוכמה בע"מ

טבלת שכר למנהלים אקדמאים באופק

מורכבות	א	ב	ג	ד
1	14032.14	15259.95	16595.2	18047.27
2	14733.74	16022.95	17424.96	18949.64
3	15323.09	16663.87	18121.96	19707.62
4	15936.02	17330.43	18846.83	20495.93
5	16493.78	17936.99	19506.47	21213.29
6	16988.59	18475.1	20091.67	21849.68
7	17328.36	18844.6	20493.5	22286.68
8	17674.93	19221.49	20903.37	22732.41

שכר מנהלים חדשים – מעברי תפקיד

קביעת דרגה לעובד הוראה באופק המתמנה לתפקיד מנהל:

מנהל ישובץ בטבלת שכר למנהלים, בהתאם לרמת מורכבות ביה"ס, בדרגה בה השכר

קרוב ביותר לשכרו ערב המינוי עבור העסקה ב- 100% משרה:

שכר טבלאי ערב המינוי + גמול תואר ד"ר + גמולי תפקיד = שכר קובע

ולאחר הכפלה במקדם כמפורט:

❖ מינוי ממורה ← לתפקיד מנהל: שכר קובע X 10%

❖ מינוי מתפקיד ניהולי אחר* ← למנהל - שכר קובע X 5%

* סגן ראשון, סגן שני ואילך, יועץ, מנהלת גן, מנהלת אשכול גנים, מנהלת חטי"צ

המשך - עובד הוראה באופק המתמנה לתפקיד מנהל:

עו"ה אשר ערב מינויו למנהל היה זכאי בשכרו לגמול ניהול נגרר או לשמירת שכר יהיה שכרו לשיבוץ הגבוה מבין השניים:

(1) שכר קובע (ערב המינוי) X מקדם המעבר (10% או 5%)

(2) שכר טבלאי ערב המינוי + גמולי תפקיד ערב המינוי + גמול ניהול נגרר + שמירת שכר וללא הכפלה במקדמים.

דוגמא: מעבר תפקיד ממורה באופק למנהל חדש באופק:

תשלומים							פרטים אישיים	
לא לתשלום	יתרה	מ-	עד-	סמל	כמות	תאור	הפרשים	סכום חודשי
				10		משולב אופק חדש		16799.66
				134	8.5%	גמול חינוך מיוחד		142.80
		06/2013	06/2013	34		מענק יובל	1876.24	
		01/2015	01/2015	47	4.00	מילוי מקום	543.44	
		02/2014	01/2014	48	14.00	קצובת נסיעה	48.20	674.80
		01/2015	01/2015	49		תוספת קיץ	130.43	
				53		החזר טלפון		48.60
				59	5.0%	גמול תואר ד"ר		839.98
				62		גילום מס + ב.ל.		24.48

פרטים אישיים	
מספר זהות	
שם פרטי	
שם משפחה	
בנק	
סניף	
מספר חשבון	
דרגה	דוקטור
דרוג באופק	מורים תואר שני
דרגה באופק	9
ותק בהוראה	37 ותק בניהול 10
ותק בייעוץ	ותק בהדרכה
ותק צה"ל	36 ותק באופק 36

₪16799.66

שכר משולב

₪ 839.98

גמול תואר ד"ר

₪ 142.8

גמול חינוך מיוחד

₪ 17782.44

סה"כ שכר קובע

₪ 19,560.68

שכר לשיבוץ לאחר הכפלה במקדם 10%

(המשך) מעבר תפקיד ממורה למנהל חדש באופק:

דרגת המנהל תקבע לדרגה ג- בהתאם לשכר הקרוב לשכרן הקובע 19,560.68 ₪ ולרמת מורכבות המוסד 7

טבלת שכר למנהלים אקדמאים

מורכבות	א	ב	ג	ד
1	14032.14	15259.95	16495.2	18047.27
2	14733.74	16022.95	17424.96	18949.64
3	15323.09	16663.87	18121.96	19707.62
4	15936.02	17330.43	18846.83	20495.93
5	16493.78	17936.99	19506.47	21213.29
6	16988.59	18475.1	20091.67	21849.68
7	17328.36	18844.6	20493.5	22286.68
8	17674.93	19221.49	20903.37	22732.41

מעבר תפקיד ממורה בעוז לתמורה למנהל באופק:

המורה ישובץ בטבלאות השכר, בהתאם לרמת המורכבות של המוסד בו ישמש כמנהל, בדרגה בה השכר הנו הקרוב ביותר לשכרו הקובע עבור העסקה ב – 100% משרה.

שכר משולב עוז + תוספת 'עוז לתמורה' + גמול תואר שני + גמול תואר ד"ר + גמול השתלמות
+ כפל תואר + גמולי התפקיד + גמול מקצוע והכשרות + גמול פיצול = שכר קובע

מעבר תפקיד ממורה במשרה חלקית בעוז לתמורה ובמשרה נוספת שאינה באופק:
השכר הקובע לשיבוץ כמנהל יחושב לפי רכיבי שכרו בעוז לתמורה עבור העסקה ב-
100% משרה.

מעבר תפקיד ממנהל בעוז לתמורה למנהל באופק:

המנהל ישובץ בדרגה בה השכר הקרוב ביותר לשכרו הקובע עבור העסקה ב – 100% משרה, כאמור:

שכר משולב + תוס' מיזוג רכיבים + תוס' 94 + תוס' עוז לתמורה + תוס' 87 + גמול תואר שני /שלישי + כפל תואר + גמול הכשרה + גמול פיצול + תוס' מעבר לרפורמה + כל גמול תפקיד = שכר קובע

במקרה זה, מנהל יהיה זכאי לתוספת שמירת שכר כאשר:

השכר הקובע < השכר הטבלאי החדש כמנהל באופק

שמירת השכר = הפרש בין השכר הקובע לשכר הטבלאי החדש

שכר מנהלים בעוז לתמורה

רכיבי שכר קבועים:

שכר משולב חט"ע-	נגזרת משכר טבלאי חטיבה העליונה, לפי ותק ודרגת השכלה
תגבור 94 –	164.51 ₪ למשרה מלאה
תוספת מיזוג רכיבים –	בשיעור 20.38% מהשכר המשולב
תוספת שקלית אחידה -	בגובה 1,187.76 ₪ למשרה מלאה (החל מ1.9.21)
תוספת מעבר לרפורמה-	50% X (שכר משולב + תגבור 94 + תוס' מיזוג רכיבים)
תוספת מסגרת –	1,024.73 ₪
גמול ניהול –	אחוז מחושב X (שכר משולב + תוספת עוז לתמורה\מעבר למנהלים) האחוז נקבע בהתאם לסוגי כיתות ומספר שנות הותק בניהול

★ רכב למנהלים באופק ★

החזר הוצאות קבועות

- טסט יחסית למשרה ולתקופת העבודה במהלך השנה.
- תשלום ביטוח מקיף וחובה עד תקרה של 7,000 ₪.
- אגרת רישוי למכונית - 1,653 ₪

החזר הוצאות משתנות

הוצאות משתנות	תיאור סוג רכב	ותק בניהול
החזר עד 357 ק"מ בחודש	רכב שרות א	1 עד 7
החזר עד 500 ק"מ בחודש	רכב שרות ב	8 ואילך

התעריף לק"מ 0.68 ₪

כל התשלומים מותנים בבעלות על רכב כשיר ומורשה וברישיון נהיגה בר תוקף

**בהצלחה בתפקידכם
החדש!**