

50 שנות אוטונומיה במערכת החינוך הישראלית



תפיסת הגמישות במערכת החינוך

קידום האפקטיביות החינוכית בישראל באמצעות הרחבת סמכויות וחופש פעולה למנהלי בתי הספר, לרשויות המקומיות ולמחוזות המשרד, לרבות גמישות בניהול המשאבים, זאת לצורך עמידה ביעדי החינוך

אוכלוסיית היעד של מהלך הגפ"ן

על פי החלטת הממשלה, בשנת הלימודים תשפ"ד ישתתפו בתכנית הגמישות:
בתי ספר יסודיים וחיובות ביניים בחינוך הרשמי ובתי ספר בחטיבה העליונה



התכנית לא חלה בתשפ"ד על: גני ילדים, בתי ספר יסודי וחיובות ביניים במעמד מוכר שאינו רשמי, מוסדות החינוך המיוחד, מרכזי מחוננים, בתי ספר בבתי חולים ומוסדות ייחודיים אחרים, כתות י"ג-י"ד



הגמישות הפדגוגית במונחי תקציב

תקציב
ממקורות
נוספים

₪ 650,000

ממוצע תקציב
בית ספרי

2.4 מיליארד ₪

סך התקציב הכולל
של התכנית

(בתי ספר, מחוזות, רשויות)

תקציב גמיש

שעות תקן

בתי הספר

הנחות היסוד

צרכי התלמידים משתנים -
נדרשת גמישות בהתאמת
המענים לצרכים

.....

הגמישות תורמת
להעצמתם
של המנהלים והמורים

.....

לבתי הספר יש את
יכולת התגובה
המהירה והמדויקת

.....

מתכונת התוכנית מצריכה
תיאום ושותפות

.....

אחריות של בתיה"ס
לתוצאות חינוכיות

.....

פיתוח והבניית
היכולות המקצועיות
ולא רק בהיבטים מבניים

.....



מה זה יאפשר לבתי הספר? יותר גמישות, יותר חינוך

פיתוח יוזמות ייחודיות

של מנהלים ומורים



התאמת המענים

לצרכים המשתנים,
המקומיים והייחודיים



מימוש מדיניות חינוך

בית ספרית

מותאמת ורלוונטית



הידוק שותפויות

ויצירת אקו-סיסטם חינוכי



פישוט מנגנוני בירוקרטיה



חיזוק היכולות המקצועיות

הפנים בית-ספריות



שלושת סלי התקציב

רשותי

מחוזי

בית ספרי

ארבעה ערוצי צריכת מענים

יוזמות חינוכיות
וצרכים ייחודיים

מאגר תכניות ומענים
באמצעות מכרז פומבי

מענים רשותיים -
הניתנים באמצעות
הרשות המקומית

מענים משרדיים -
ימי הדרכה,
שעות בודדות ומכרזים

תכנון תקציב גפ"ן מוסדי - ערוצי רכש



מינימום מצטבר בסלים

מינימום 5%

סל מענים לאוכ' במיקוד

5%

הכלה והשתלבות

מינימום 8%

סל לקידום רווחת התלמיד

מלגות תלמידים

תוכנית השאלת ספרי לימוד

מינימום 2%

סל חינוך חברתי ערכי והעשרה

1%

תרבות יהודית-ישראלית

1%

חיים יחד בחברה הישראלית

חינוך חברתי

נעלה לירושלים

מכוני שואה

ללא מינימום

סל תשתיות בית ספריות

מייקרסופט

תוכנות ניהול וכספים

אינטרנט והצטיידות תקשובית

ללא מינימום

סל מענים פדגוגיים ורגשיים

תוכן דיגיטלי

לימודי עזרה ראשונה בכיתה י'

תיכון וירטואלי - ממשיכים

התנסות במוזיאוני מדע

ללא מינימום

סל מנהיגות חינוכית

פיתוח מקצועי בית ספרי

ליווי והטמעת הגמישות - יופחת מראש מהתקציב הכולל למוסד

תשלומים

- כל מוסדות החינוך יקבלו את תקציב הגפ"ן **בשתי פעימות מרכזיות**
- **ספטמבר: 40% מהתקציב** - בכפוף לתהליך בדיקת מוטבים
- **פברואר: השלמה ל-100% מהתקציב** - בכפוף לדיווח ביצוע ראשון ולעמידה בתנאי התוכנית (הגשת ת"ע, תכנון התקציב בהתאם להנחיות המשרד)
- **תקציב תשפ"ג שייזקף לתשפ"ד** - ישוקף לבתי הספר במערכת הגפ"ן. תקציב זה יעודכן לאחר השלמת הדוח השנתי

פעימה ראשונה - תכנון מענים משרדיים

רשויות	בתי ספר
<ul style="list-style-type: none"> בחירת קרב ומיל"ת 	<ul style="list-style-type: none"> בחירת תוכניות משרדיות (*) בחירת ימי הדרכה בחירת מורים מובילים - השקפה בחירת שעות בודדות יסודי וחט"ב בקשה להמרת שכל"מ - חט"ע
15.7	30.6

פעימה שנייה - הגשת ת"ע (תכנון 70% מהתקציב)

רשויות	בתי ספר
<ul style="list-style-type: none"> הגשת ת"ע לאחר שיח עם המחוז תכנון כלל המענים 	<ul style="list-style-type: none"> הגשת ת"ע לאחר דיון בוועדה המלווה תכנון כלל המענים
31.12	1.11

פעימה שלישית - השלמת ת"ע (תכנון 90% מהתקציב)

רשויות	בתי ספר
<ul style="list-style-type: none"> תכנון כלל המענים 	<ul style="list-style-type: none"> תכנון כלל המענים מועד אחרון לבקשת שינויים ביחס למענים משרדיים
1.2	31.12

אישור תוכנית העבודה

לאחר השלמת תוכנית העבודה, תועבר התוכנית באמצעות המערכת המקוונת לאישור הגורמים הבאים:

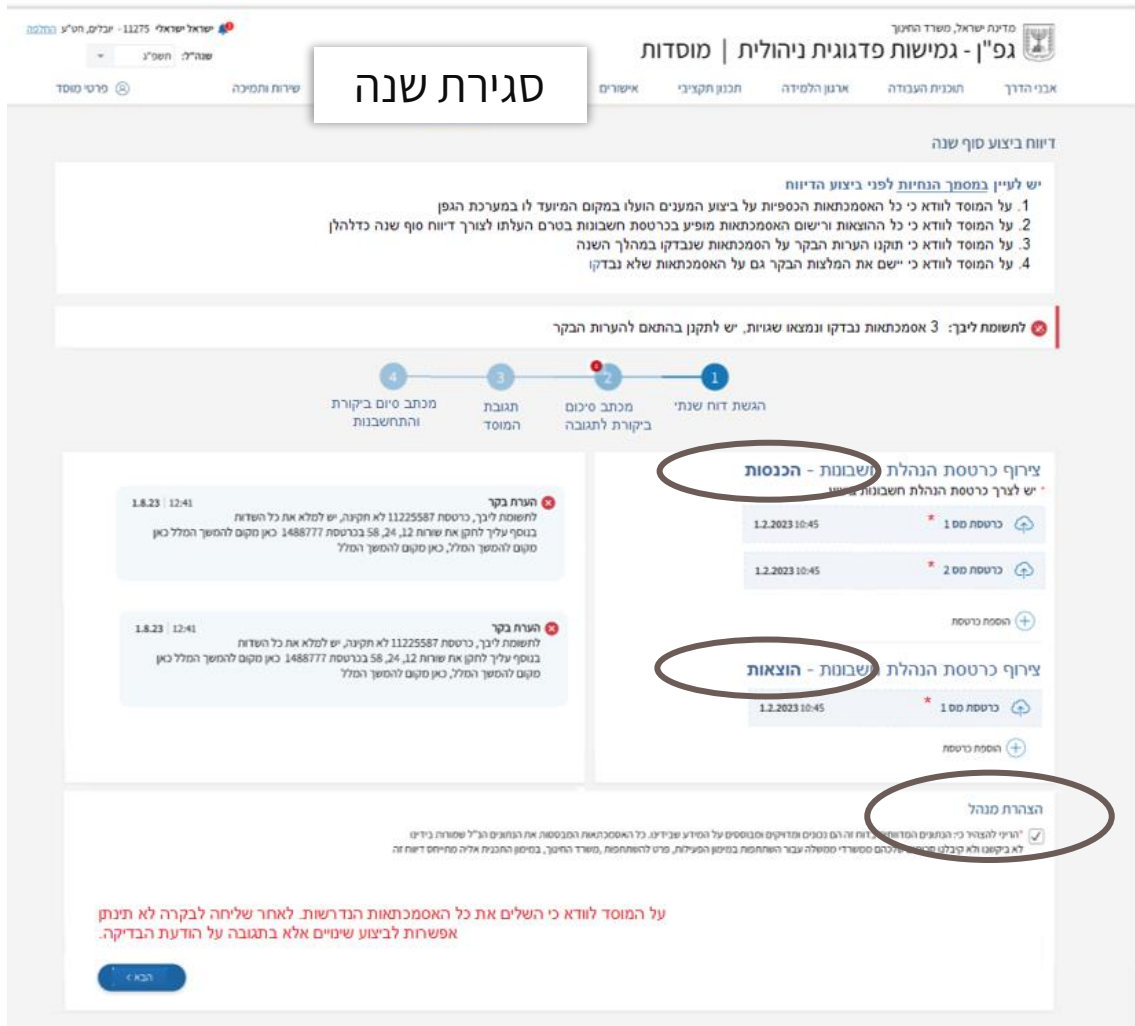
- המפקח הכולל (בתי ספר בליווי מלא וחלקי בלבד)
- נציגי הרשות/הבעלות (מנהל אגף חינוך וגזבר/מנהל כספים ומנכ"ל הרשות)
- המשרד ביחס למענים במסלול המשרדי (הדרכה, שעות בודדות וכיו"ב)
- אישור הזמנה - ספקי התוכניות (לאחר אישור ת"ע)
- בבתי ספר שש שנתיים מנהל המוסד יאשר את תוכנית חט"ב טרם העברתה לאישור

לגבי מוסדות שבהם הבעלות אינה הרשות - יידרש אישור הרשות במסגרת הוועדה המלווה

גפ"ן תשפ"ז

דיווח ובקרה





סגירת שנה - הגשת דו"ח שנתי

1. מנפיקים מתוכנת הכספים כרטסות בקובץ EXCEL:

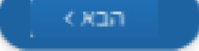
א. כרטסת הכנסות

ב. כרטסת הוצאות

*ניתן לצרף יותר מכרססת אחת

2. בלשונית "סיום דיווח" - על המנהל/נית להעלות בשדה המתאים כרטסת הכנסות והוצאות.

3. המנהל/ת מצהיר.ה (סימון V) על סיום דיווח שנתי במקום המתאים.

שימו לב כי לאחר לחיצה על  נחסמת האפשרות לבצע שינויים במערכת הגפ"ן עד לקבלת מכתב סיכום בדיקת הביקורת* לצורך מתן תגובה.

*בדיקת הביקורת תימשך עד 60 יום.

דיווח ביצוע מוסד

טרם שויכו

ש"ח 333,038

שויכו עד היום

ש"ח 13,623 (4%)*

* מחושב מכלל החשבוניות ששויכו (נבדקו/טרם נבדקו)

מענים החייבים בדיווח

ש"ח 346,661

מענים שאינם חייבים בדיווח

ש"ח 197,269

סה"כ בתכנון
543,931 ש"ח

נמצאו 355 מענים תאריך אחרון לדיווח ביצוע:

דיווח מענים במסלול רכש - באמצעות המוסד

קוד דיווח	סוג מענה	שם מענה	סה"כ עלות	סכום פריטים באסמכתא	שיוך אסמכתא					
43	תוכניות חינוכיות	15136-חינוך חסידי במעגל השנה (סל חינוך חברתי חסידי)	750 ש"ח	0 ש"ח	שיוך אסמכתא					
43	תוכניות חינוכיות	5486-טיפול בעזרת בעלי חיים - "חן החיות"	15,000.01 ש"ח	9,000 ש"ח	שיוך אסמכתא					
מס' חשבונית	תאריך	קוד ושם ספק	מהות ההוצאה	מס' פריט באסמכתא	תיאור פריט	כמות	סכום פריט	צפייה באסמכתא	ביטול שיוך	מחיקת אסמכתא
93118	02.01.2023	300241908-חן חיות	התערבות טיפולית פרטנית	1	התערבות טיפולית	1	9,000 ש"ח			
43	תוכניות חינוכיות	9397-ODT יהודי חסידי	3,000 ש"ח	0 ש"ח	שיוך אסמכתא					
43	תוכניות חינוכיות	927-מצמיחים - להפחתת אלימות בבתי הספר	17,178 ש"ח	0 ש"ח	שיוך אסמכתא					

המועד האחרון לביצוע	המשימה - בתי ספר ורשויות
15.11.23	הגשת דו"ח ביצוע מאושר וחתום
1.2.24	תשלום סופי וקיזוז מקדמות

גפ"ן תשפ"ז

חידושים נוספים



סל רווחת התלמיד - 8% תקציב קבוע

1. מלגות
2. השאלת ספרים
3. יוזמות חינוכיות
4. שעות בודדות

מלגות

- מטרת המלגות **לסייע לתלמידים שיד הוריהם אינה משגת** למימון תשלומי הורים.
- על הנהלת בית הספר לוודא שכל התלמידים הזקוקים לסיוע יהיו **מודעים לקיומו של תקציב המלגות.**
- **גובה המלגה לתלמיד יהיה:**
 - 100-750 ש"ח בחינוך היסודי
 - 100-1200 ש"ח בחינוך העל-יסודי



בקשה לקבלת מלגת סיוע בתשלומי הורים – שנה"ל תשפ"ב

תאריך: _____

לכבוד בית הספר: _____

א. פרטים אישיים

שם התלמיד: _____ שם משפחה: _____ מספר ת.ז.: _____

כיתה: _____

מספר טלפון

□□ - □□□□□□□□

מספר טלפון נייד (אם)

□□□ - □□□□□□□□

מספר טלפון נייד (אב)

□□□ - □□□□□□□□

מספר הילדים מותחת לגיל 18, בבית ההורים: _____ (יש לצרף צילום ת.ז. + ספר)

ב. הכנסות המשפחה

סה"כ משכר עבודה או מעסק עצמאי וקצבאות שונות (למעט קצבת ילדים), שכר ברוטו:

ממוצע הכנסות של 3 חודשים אחרונים	
האב	
האם	

הערה: יש לצרף הנתונים מתלשי השכר. לעצמאים יש לחשב את ההכנסה השנתית מן הדו"ח למס הכנסה, לחלק ל-12

נימוקים לבקשת המלגה:

טופס בקשה למלגה שההורים צריכים למלא, אליו יש לצרף תלושי שכר



טופס בקשה
לקבלת מלגה

← לחיצה כפולה להורדת הקובץ

השאלת ספרים

כחלק מהתקציב הקבוע ניתן לעשות שימוש עבור:

1. השלמת ספרי לימוד וחומרי למידה

2. רפרנט השאלת ספרים

3. סיוע לוגיסטי

השלמת רכש ספרי לימוד וחומרי למידה

- ספרים המאושרים ע"י משרד החינוך בלבד!
- חומרי למידה: אביזרי למידה, מארזי למידה, מודלים מדעיים, ערכות למידה ותוכן דיגיטלי.
- טאבלטים - **לא ניתנים** לרכישה במסגרת ספרי לימוד.

רפרנט ספרים

- רפרנט ישולם ע"י **הרשות** בתלוש שכר - מענה באמצעות הרשות
- **מורה בעל עסק** המשמש כרפרנט - יכול להוציא חשבונית מס/קבלה
- **ספק חיצוני** שאינו מורה בבי"ס - יגיש חשבונית מס/קבלה
- מנהל **אינו** יכול להיות רפרנט
- **עלות השכר** לפי שיקול דעת המנהל ולא תעלה על הסכום המוקצה לכך בגפ"ן

התקציב מיועד גם **לעזרים לוגיסטיים** המסייעים לשמור על הספרים לשימוש ארוך טווח (ארונות אחסון, עטיפות לספרים, מכונת ניילון, מכונת עיטוף וכדומה).



- תפעול תכנית השאלת ספרי לימוד על פי חוק (בהסכמת לפחות 60% מההורים) ובכפוף לגביית תשלומי הורים כנדרש, לרבות ניהול לוגיסטי, רכש ספרי הלימוד וכיו"ב.
- בנוסף על תשלומי ההורים, ניתן להקצות תקציב עבור השלמת רכש ספרי לימוד וחומרי למידה, שכר לרפרנט תוכנית השאלת ספרי לימוד וסיוע לוגיסטי.
- על בתי הספר חובה לרכוש רק ספרי לימוד מאושרים ע"י המשרד. רשימת הספרים המאושרים מתפרסמת באתר האגף להשאלת ספרי לימוד [בקישור זה](#).

מרכיב	עלות מקסימלית	סה"כ עלות
השלמת רכש ספרי לימוד וחומרי למידה (בנוסף לתשלומי הורים)		ש"ח <input type="text"/>
שכר לרפרנט תוכנית השאלת ספרי לימוד בחודשים מאי-נובמבר, או פחות מכך	13,000 ש"ח	ש"ח <input type="text"/>
סיוע לוגיסטי	19,000 ש"ח	ש"ח <input type="text"/>

סה"כ עלות למוסד:

אופן התשלום

מתוך התקציב הקבוע

0 ש"ח !

נותר לתשלום מהתקציב הגמיש

0 ש"ח

ניתן לבחירה מהסלים הבאים:

לניצול מירבי של התקציב, חילקנו עבורך את התשלום בין הסלים באופן אוטומטי. ניתן כמובן לשנות את החלוקה באופן ידני.

סל קידום רווחת התלמיד

סכום לתשלום 0.00 ש"ח

הוספה לעגלה

ביטול

יוזמות חינוכיות - רווחת התלמיד

מטרות:

- הגדלת תחושת המסוגלות והחוסן של תלמידים, הורים ומורים ביחס לחייהם בכלל.
- שיפור אופן ההתמודדות עם אתגרים או משברים של התלמיד

יוזמות חינוכיות בתחום רווחת התלמיד כוללות את אחד או יותר ההיבטים הבאים:

- **הזנה משלימה:** הספקת כריכים לתלמידים מיעוטי יכולת וכיו"ב
- **תמיכה לימודית:** תוכניות לימודים מותאמות ולמידה הישגית - והתמקדות ברווחה הנפשית של התלמיד.
- **מתן תמיכה התנהגותית רגשית לתלמידים:** הענקת טיפולים רגשיים לתלמידים.
- **מעטפת תומכת בסיסית:** אבחונים, הסעות, עזרים וציוד אלמנטרי (מחברות ספרים וכד').
- **תוכניות חברתיות-רגשיות להורים**

מענה יוזמות חינוכיות

- הגדרת שם ותיאור היוזמה עבור הצוות החינוכי במוסד
- פירוט סוגי הפריטים הנדרשים למימוש היוזמה
- מוסד החינוך רשאי לנצל את התקציב במסגרת התקשרות עצמאית של מוסד החינוך או באמצעות הרשות המקומית עם ספקים ונותני שירותים
- בכפוף לנוהלי הרכש וכללי המינהל התקין

יוזמות חינוכיות להשבחת ושלומות הצוות החינוכי (גמיש)

ניתן להקצות את תקציב המענה בהתאם למגבלות הבאות:

- תותר לינה של לילה אחד בלבד, בעלות של עד 600 ₪ לאדם ללינה, במהלך כל שנת הלימודים.
- לא תותר פעילות בחו"ל
- עלויות: עד 4.5% מתקציב גפ"ן שהוקצה למוסד, ובמסגרת מגבלות התקציב למעני "יוזמות חינוכיות" ו"צרכים ייחודיים"

שעות בודדות

- שעות בודדות מיועדות לצורך יוזמות חינוכיות, תגבור לימודי ופעילויות העשרה לתקופה מצומצמת ומוגדרת מראש.
- לא ניתן לעשות שימוש במענה זה לתוספת על בסיס שנתי לשעות הלימוד במקצועות השונים.
- ניתן לרכוש שעות בודדות עד 30% מהתקציב הבית ספרי.

שעות בודדות

ניתן לרכוש מתוך התקציב הגמיש:

- שעות בודדות גפ"ן
- חינוך חברתי

מתוך התקציב הקבוע שעות בודדות:

- ברוחת התלמיד, הכלה והשתלבות
- חיים ביחד בחברה הישראלית
- תרבות יהודית ישראלית

בחירת מענים

איתור מענה הקלדו שם / מספר / חיאור מענה איתור

למשך המכונים המיועדים <

כל המענים < שעות בודדות גפ"ן

שעות בודדות - הכלה והשתלבות	שעות בודדות - רווחת התלמיד	שעות בודדות - חיים ביחד בחברה הישראלית	שעות בודדות - תרבות יהודית ישראלית	שעות בודדות - חינוך חברתי	שעות בודדות גפ"ן
מענה באמצעות הרשות/הבעלות	מענה באמצעות הרשות/הבעלות	מענה באמצעות הרשות/הבעלות	מענה באמצעות הרשות/הבעלות	מענה באמצעות הרשות/הבעלות	מענה באמצעות הרשות/הבעלות

שעות בודדות עד 30% מהתקציב

שעות בודדות שנרכשו:

- עד ה- 30.6.23 - ניתן להפעיל מה-1.9- בכפוף לאישור **הפיקוח**
- עד ה- 1.11.23 - ניתן יהיה להפעיל מה-1.12- בכפוף לאישור **תוכנית עבודה**
- עד ה-31.12.23 - ניתן יהיה להפעיל מה-1.2- בכפוף לאישור **תוכנית עבודה**

ביסודי ובחט"ב המענה ייסגר ב-31.12.2023

התנהלות שוטפת בין מנהלים לספקים:

ספקים	מנהלי מוסדות חינוך
<p>התנהלות במערכת גפן ספקים:</p> <ul style="list-style-type: none">• ווידוא אישור התוכנית במסלול הירוק במאגר התוכנית והמענים החינוכיים• הזנת מחירון• קביעת אזורי פעילות• הזנת מספר ספק	<p>בחירת תוכנית חינוכית:</p> <ul style="list-style-type: none">• מומלץ לקבל הזמנת עבודה מפורטת מהספק טרם הוספה לתוכנית העבודה• תיאום ציפיות עם הספק כולל הגדרת פעימות תשלום בכפוף לשירות שיעניק



התנהלות שוטפת בין מנהלים לספקים:

ספקים	מנהלי מוסדות חינוך
<p>אישור הזמנת המוסד:</p> <ul style="list-style-type: none">• במידה והנכם בוחרים לדחות את הזמנת המוסד יש לפרט את סיבת הדחייה*שימו לב כי ניתן לאשר הזמנה של מוסד רק לאחר אישור תוכנית העבודה של המוסד מהפיקוח והרשות	<p>וידוא אישורים:</p> <ul style="list-style-type: none">• אישור תוכנית העבודה מול הרשות/ בעלות ומשרד החינוך• אישור התוכנית החינוכית מול הספק

התנהלות שוטפת בין מנהלים לספקים:

ספקים	מנהלי מוסדות חינוך
<p>דיווח מועדי הפעילות במוסד החינוכי:</p> <ul style="list-style-type: none">יש לדווח במערכת גפ"ן ספקים, מוקדם ככל שניתן ולא פחות משבוע לפני מועד הביצוע בפועל	<p>הפעלת התוכנית החינוכית במוסד:</p> <ul style="list-style-type: none">ליווי ומעקב על אופן העברת התכנית במוסד:<ul style="list-style-type: none">- מהות התכנית- תוכן התכנית- התאמה לקהל יעד ולצרכי המוסד



התנהלות שוטפת בין מנהלים לספקים:

ספקים	מנהלי מוסדות חינוך
<p>ביצוע התוכנית בפועל במוסד החינוכי:</p> <p>באחריות הספק לוודא כי באופן ביצוע התוכנית תואם את דרישת מבקש השירות</p> <p>סיום התקשרות\דרישת תשלום:</p> <ul style="list-style-type: none">• אין לדרוש מקדמות• במקרים של תוכנית ארוכה ניתן לדרוש תשלום חלקי בתנאי שניתן להוכיח ביצוע חלקי בפועל, כאשר הדרישה תכלול את כל הפרטים הנדרשים: שעות, עלות לשעה ומקבל השירות• העברת חשבון עסקה\ דרישת תשלום לאחר סיום התוכנית במוסד	<p>תשלום:</p> <p>טרם העברת התשלום לספק יש לוודא:</p> <ul style="list-style-type: none">• כי אופן הביצוע בפועל תואם לתוכנית העבודה שהוגשה(שעות וכמויות עבודה בפועל)• קבלת חשבונית עסקה: האסמכתא נדרשת להיות מפורטת – סמל מוסד, מועדים, שעות, פירוט התלמידים המשתתפים בפעילות\פירוט מק"טים וכמויות-העברת תשלום לספק באמצעות העברה/המחאה בנקאית <p>*אין לבצע תשלום טרם קבלת השירות *אין לתת מקדמה על חשבון השירות</p>

גפ"ן במסך מנהל/ת בית הספר



מסע מנהל/ת בית הספר

הפקת
לקחים

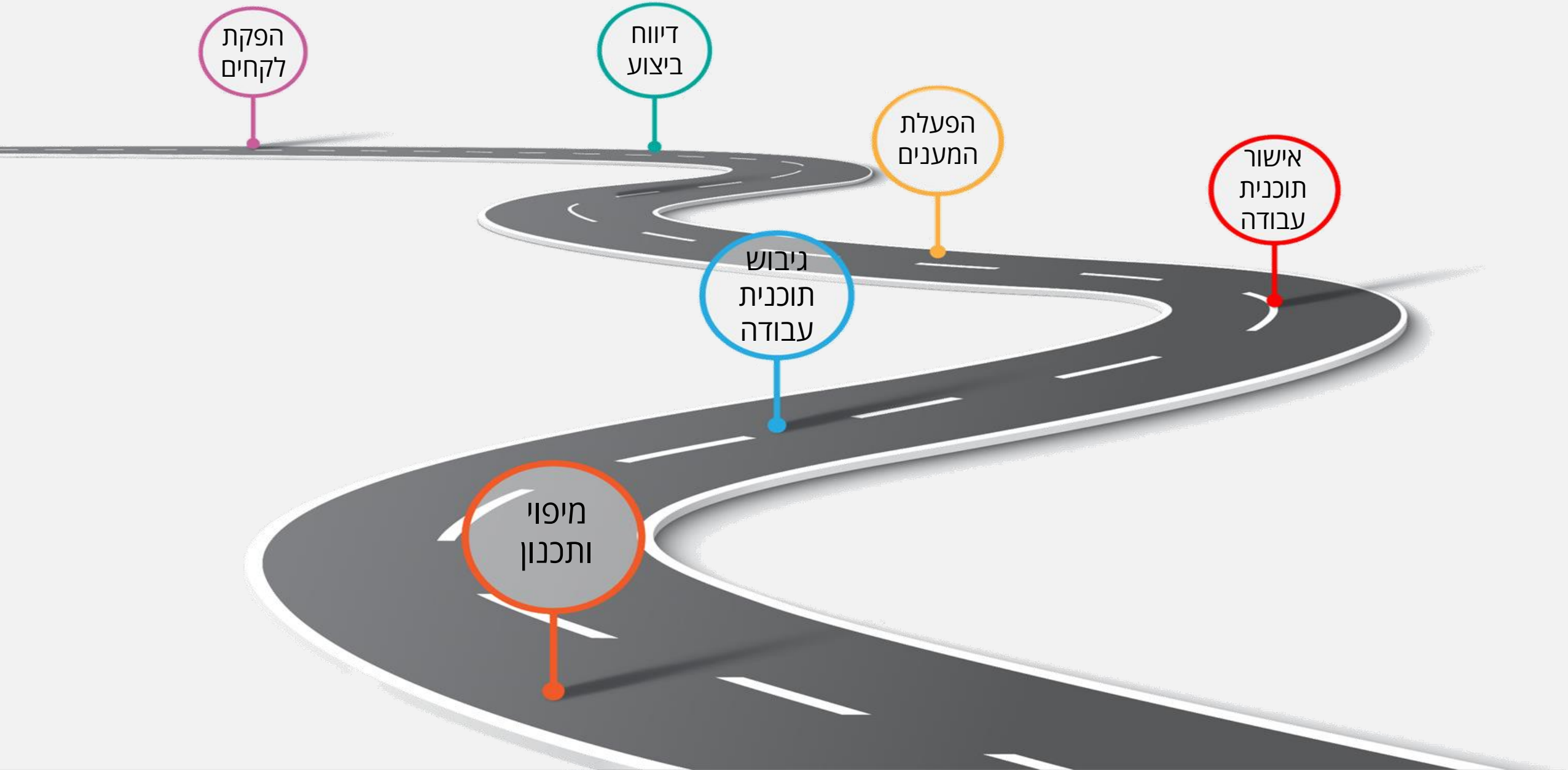
דיווח
ביצוע

הפעלת
המענים

אישור
תוכנית
עבודה

גיבוש
תוכנית
עבודה

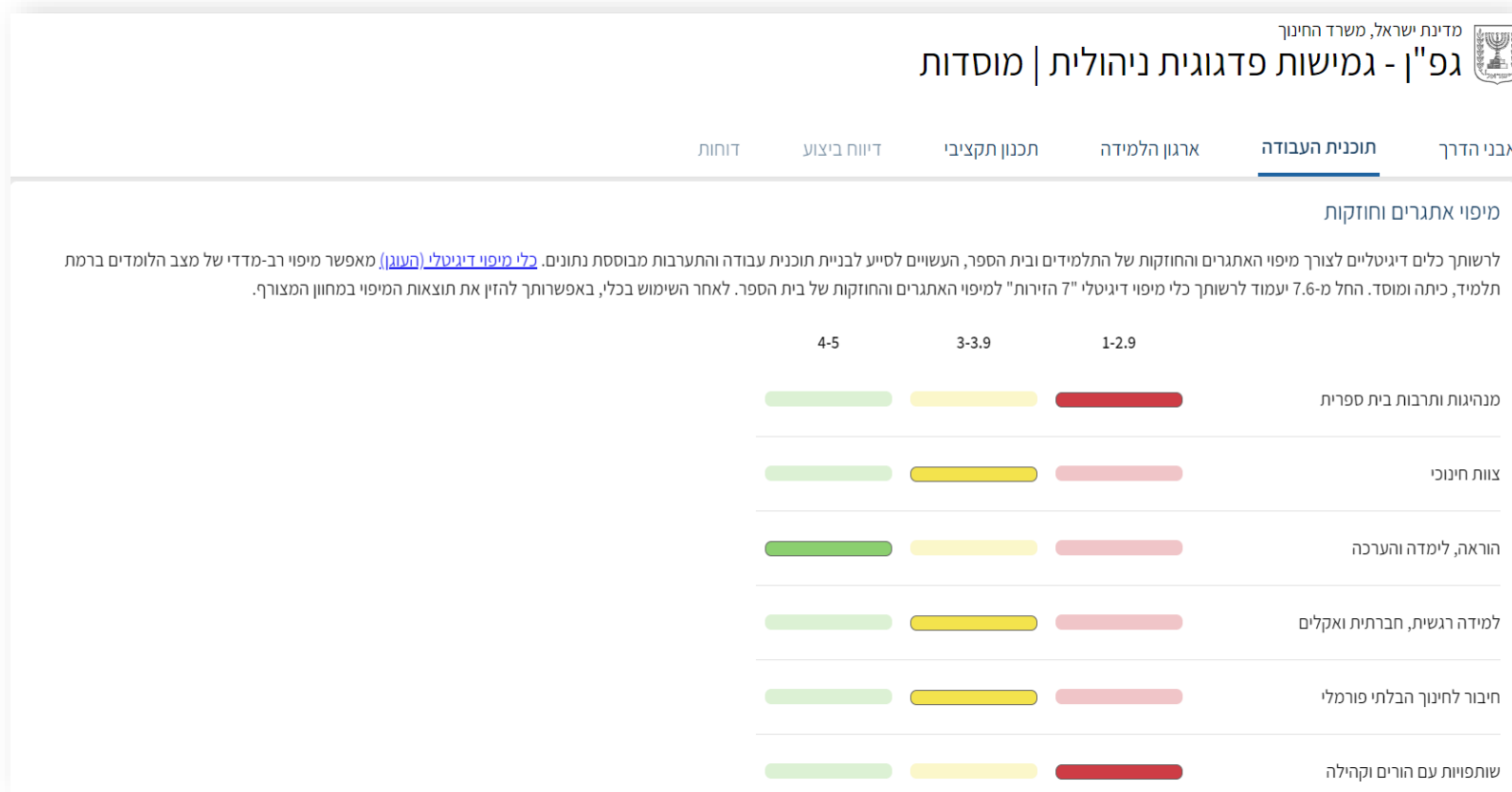
מיפוי
ותכנון



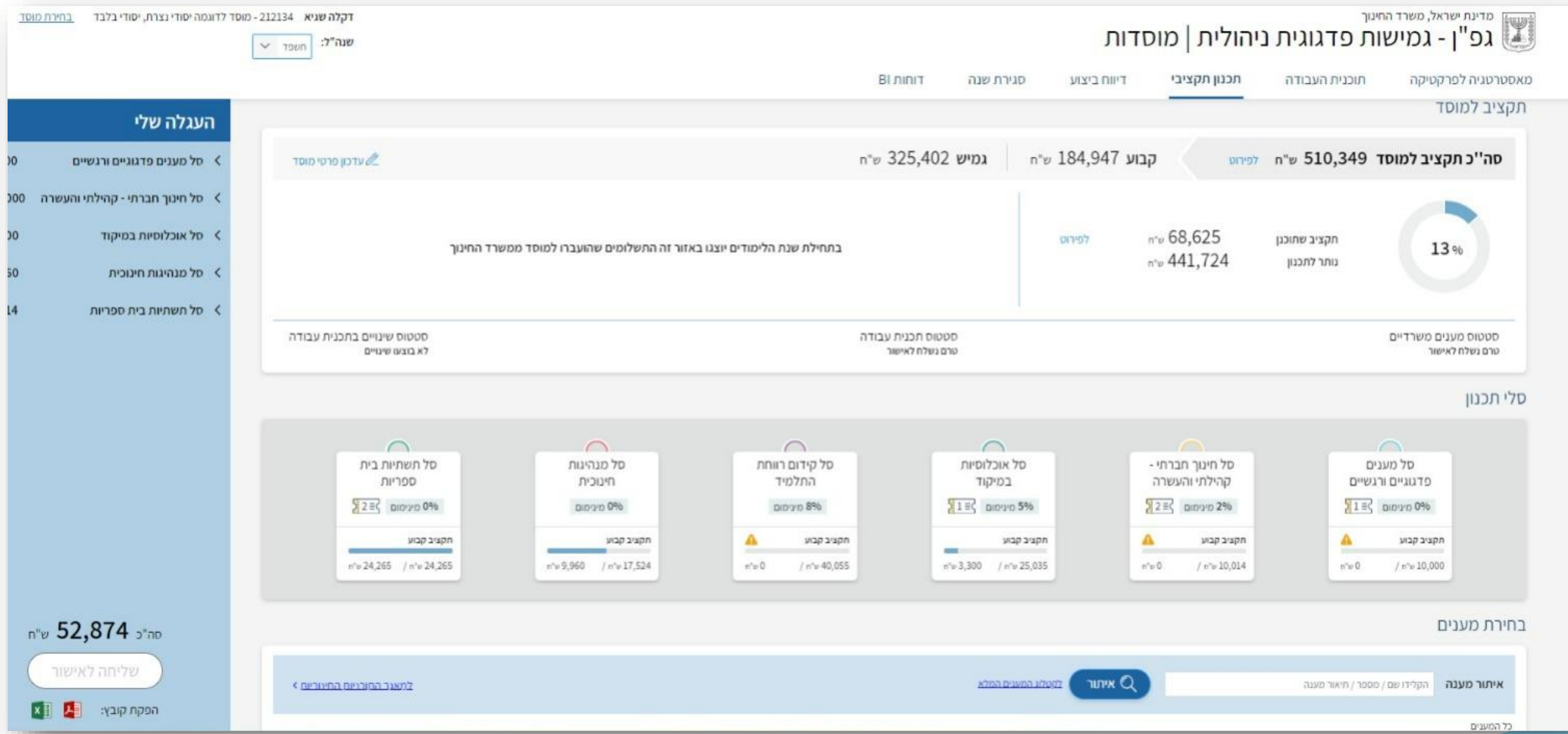
גיבוש תוכנית העבודה הכוללת

מיפוי אתגרים וחוזקות

כלי מיפוי דיגיטליים: כלי שבע הזירות ושאלון העוגן - לניתוח האתגרים והחוזקות של בית הספר והתלמידים, ככלי עזר בתהליך התכנון



תכנון תקציב גפ"ן



וובינר - סוגרים את תשפ"ג עם הפנים לתשפ"ד

שעה	יום
15:30-14:00	17.8
10:30-9:00	24.8
15:30-14:00	6.9

תוכנית גפ"ן

מה חשוב לזכור לעשות בכל חודש?



ברוכות הבאות וברוכים הבאים ללוח המשימות השנתי בגפ"ן!
הלוח מוגש לכם בכדי שתוכלו לעקוב בקלות אחרי המשימות והמועדים החשובים לאורך כל השנה. באמצעות ההתבוננות במשימות בחלוקה לחודשים, תוכלו להתמודד עמן באופן שיעזור להתמודד עם תחושת ההצפה ועם החשש מפני החמצה של ציוני דרך חשובים בלוח השנה. אנו בטוחים שהכלי הזה יעזור בארגון ובמיקוד, ויאפשר לכן ולכם להמשיך לספק את החינוך הטוב ביותר לתלמידות ולתלמידים.

פיקוח

רשות

בית ספר

גאנט גפ"ן

כניסה לגאנט



כלי עזר לתכנון תקציב

כלי עזר למנהלים באקסל- התואם לנהלי הגפ"ן (הכלי הינו רשות)

יתרונות הכלי:

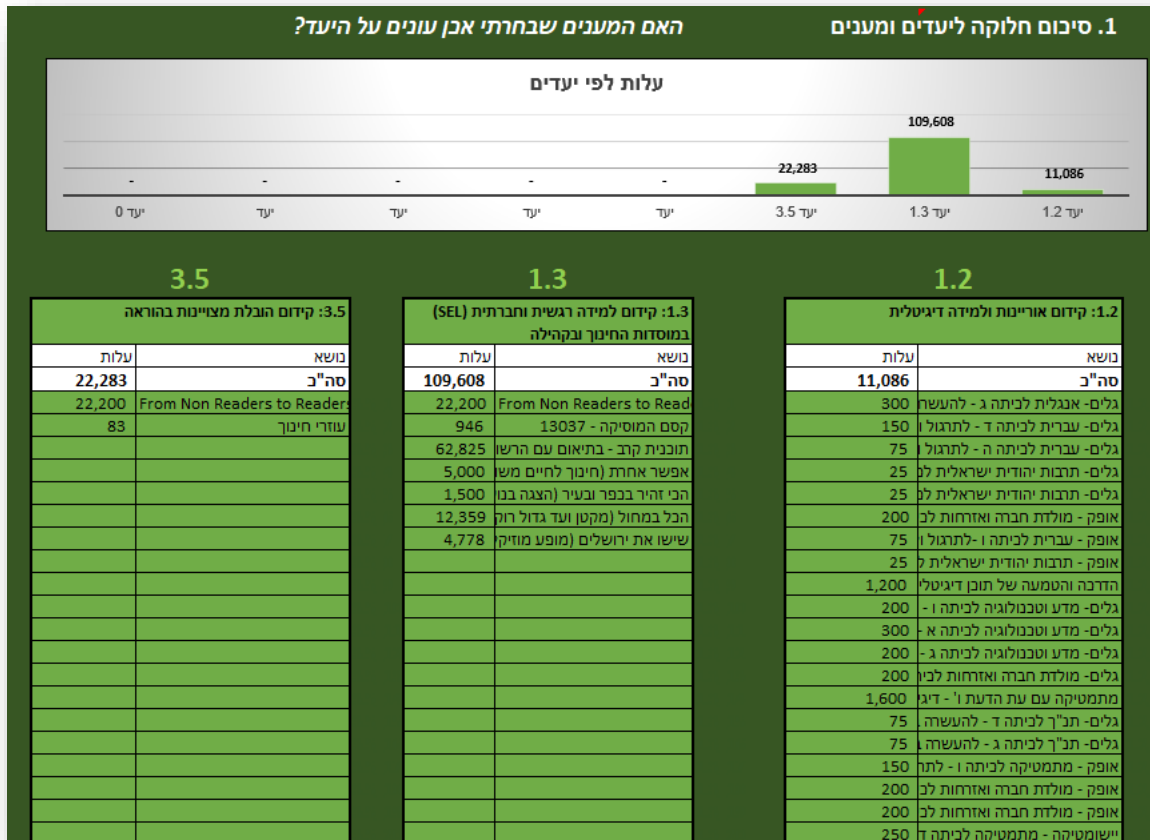
הכלי מאפשר לתכנן את כלל המקורות התקציביים הקיימים בביה"ס.

תכנון מועדי תשלום בעזרת מחשבון תזרימי.

הכלי מקשר בין אבני הדרך (מטרות ויעדים) למענים

סיכום נתונים בצורה גרפית

הגישה לכלי [מפורטל מוסדות](#)



וובינר - כלי לתכנון תקציב

מחוז	יום	שעה
ירושלים	17.8	12:00-11:00
דרום	6.9	13:00-12:00
חרדי	7.9	10:00-9:00
חיפה	7.9	14:00-13:00
תל אביב	7.9	15:30-14:30

*בשאר המחוזות ייקבעו תאריכים בהמשך

הנגשת מידע והנחיות

מדינת ישראל, משרד החינוך
קטלוג מנהל ומטה

גפ"ן תשפ"ג - מענים חינוכיים

דף הבית | גפ"ן תשפ"ג - מענים חינוכיים

גפ"ן תשפ"ג - מענים חינוכיים

במסגרת חובת הנאמנות הגדולה (גפ"ן) בתי הספר המשתתפים בתוכנית מנגישים מענה חינוכי עבודה בית ספרית ביחס לתקציב שהוקצה להם ובחורים במענים הרלוונטיים לבית הספר. זירת המענים החינוכיים המוגשמת להם במסגרת חובת הנאמנות לשישה חודשים מראש על פי מרחק המענה של מענים פדגוגיים ורשמיים, של חינוך חברתי-ערכי והעשרה, של לקידום רוחת התלמיד, של מענים לאנולקסיות בשוק, של פיתוח מנהיגות חינוכית ושל משתתפי בית ספרית. בקטלוג זה מפרט אודות המענים המוגשים במסגרת גפ"ן תשפ"ג, בדגש על המענים המשרדיים באמצעות הרשות/הבעלות שהוגדר ע"י המשרד. בנוסף, מוצג עליון במאגר החובות המענים ללבי חובות חינוכיות חיצוניות המוגשות במסגרת גפ"ן. להורדת כל המענים במאגר לקובץ לחצו כאן

מיון על פי: תאריך עדכ | מיון: 15 מתוך

המיונים שלי

קטגוריות המענה: **מענים כלליים**

סיווג לפי:

- קטגוריית המענה
- שלב חינוך
- ייחוד
- סל
- סוג מענה
- מענה מחויב במסגרת המנהל
- האם ניתן לרכוש בתקציב הקבוע

מיל"ית - בתיאום עם הרשות המקומית
קטגוריה גפ"ן תשפ"ג - מענים חינוכיים
שלב חינוך: יסודי, חטיבת ביניים, חטיבה עליונה

מאזיזי ספרי אנגלית
קטגוריה גפ"ן תשפ"ג - מענים חינוכיים
שלב חינוך: יסודי, חטיבת ביניים

תחוקת מחשבים באמצעות המשרד
קטגוריה גפ"ן תשפ"ג - מענים חינוכיים
שלב חינוך: יסודי, חטיבת ביניים, חטיבה עליונה, יסודי

שעות בודדות - רוחת התלמיד
קטגוריה גפ"ן תשפ"ג - מענים חינוכיים
שלב חינוך: יסודי, חטיבת ביניים, חטיבה עליונה

מדנת ישראל
משרד החינוך | הסניף הפדגוגי
צוות המענה

עדכון מס' 32
7.5.23

הטיפים של גפ"ן

קישור למדריך גפ"ן רעברית, ובעברית

ניתן לנצל שעות בודדות במהלך חופשת הקיץ - באישור מנהל המחוז בלבד.

במסך דיווח ביצוע ניתן לסנן אסמכתאות שנדחו על ידי הבקרה. יש לתקן עד שבועיים מיום הדחיה.

הועברה הפעיה הראשונה של המענק למנהליות. הפעיה השנייה תתקבל ביולי ובתנאי שלמוסד יש מעל 40% דיווח ביצוע.

בגפ"ן תשפ"ג, במענה יוזמות וצרכים ייחודיים, אין חובה להזין מס ספק בתוכנית העבודה (החובה בדיווח בתוכנית הכספים).

באמצעות המענים המוגשים המובנים במסגרת גפ"ן, יכולים לפעול באמצעות סכום "יוזמות חינוכיות וצרכים ייחודיים" ולהפיק מענה חינוכי המבנה. כוללים הרלוונטיים למסלול ראו נוסף: ה" קריטריונים לבני מסלול "יוזמות חינוכיות וצרכים ייחודיים".

שיו כל - המבנה ברשי זה עדינה ניתן יהיה להקצת עד 30% מתקציב גפ"ן למענים ברשי זה במקום 20% או עד 150,000 ש"ח ששורס בעבר. כמו כן ניתן יהיה להקצת במסגרת תקציב לטובת כיוול למסר קטנה כך שנית המפר או יודש לוח המענה של הרשות עד לסכום שיקבע, אלא לנהל המבנה ולא במסד כלכלי. (לפרטים ראו נוסף ע"י)

למנהלים גם אפשרות להקצת עד 5% מתקציב בית הספר או עד 25,000 ש"ח (הבנה מבין השניים) לטובת המאמת ניהול ומפעול הכרחיות בישים חובות הנגשות. ניתן לתכל בתל מס זה המאמת כגון שירותי ר"ת, שעות מנהליות באמצעות הרשות המקומית או הבעלות, שכולל עיוד משרד, חובות כספיות וכל המצאה אחרת המיעדת לניהול התקציב ולעבודה האדמיניסטרטיבית הכרוכה בשים חובות הנגשות בבית הספר. בח"ע הבעלות על כיוול יכולה לרכז עבור בתי הספר חלק מפעילות זו מטעמה, ככל שהודחה דעת מודיק על הפעילות במסגרת גפ"ן.

להלן תרשים של סוגי המענים השונים:

1	2	3	4
מענים משרדי	מענים באמצעות הרשות/הבעלות	מאזיזי משרד החינוך	מענים מהמוסד מציע
מענים המוגשים ע"י המשרד כגון יזמות חינוכיות ותוכן דיגיטלי ותוכנית	קולות קראים כגון שעות עידוד ועשי חינוך או יוזמות של הרשות לבעלות המענה חובה המשרד	מאזיזי משרד החינוך ע"י תחל חתומי לבימים כגון יוזמות חינוכיות המענים המענים מדיניים מדיניים	יוזמות חינוכיות וצרכים ייחודיים עד 30% מעל המוסד מציע
משרד החינוך, אין צורך בדיווח ביצוע	הפעולה ע"י הרשות או הבעלות מתקציב בית"ס	ברשות הרשות	ניתול ומסומן - עד 25,000 ש"ח (הבנה)
ניתול דיגיטלי מקצה לקצה - מערכת גפ"ן			קופה קטנה עד 50000
קריטריונים ומחירי גב			
דיווח במסגרת גפ"ן			

כיצד ניתן לאתר מענים במסגרת גפ"ן?

לאור ריבוי החובות והמענים המוגשים בגפ"ן, הכלל שעל פי מארגנת המערכת הוא הנגשת חובות מענים התיאום לטובת הרשות ולמקום הייחודי. כך שנית המפר או יודש לוח המענה של הרשות הרלוונטיים עבור. עם זאת, בית ספר המענה מענה מפרטית באמצעות היחידה החשובה יכל ליתור גם אם אנו רלוונטי לטובת החינוך שלו או למיקומו הייחודי, כמו כן תאפשר בהמשך במסגרת היפוש מובנה על פי סלים ותח"סלים.

מדינת ישראל | משרד החינוך

מדריך גפ"ן

לכתי הספר, לרשימות המקומיות ולרשות החינוך

שנת הלימודים תשפ"ג

סבב עדכון חמישי - מסומן בצהוב
22.12.2022

תאריך עדכון אחרון:

תמיד כאן בשבילך!

מחוז	ממונה גפ"ן וליווי הוליסטי	דוא"ל	טלפון נייד	מדריכי גפ"ן מחוזיים	דוא"ל	טלפון נייד
צפון	גילה מיקל	gilamk@education.gov.il	050-7362627	ליז ועקנין	mahfuda@gmail.com	050-6862654
ירושלים	דורית אלישר	doritel@education.gov.il	050-6202931	שרון זומבק אילנית כהן	sharon2320@gmail.com ilanitcohen9@gmail.com	054-2061199 050-3356420
חיפה	לאה אורגד ווגסטרף	leawa2@education.gov.il	050-6282624	מאיר דוידסקו	Meirdav1966@gmail.com	054-8066167
מרכז	עדי מינץ	adimi@education.gov.il	054-8348981	הדס שרר	hadas.sherer@gmail.com	050- 2022813
ת"א	שלומית ברק יסקולקה	shlomitbrk@education.gov.il	050-6282542	טלי חפץ	talihefez@gmail.com	054-6000153
דרום	הדס דמתי	damtihadas@gmail.com	052-3765055	סימה לביא ג'וזפין אבו	simcalv@walla.com jozefin123@gmail.com	053-4495557 052-8871814
התיישבותי	אורלי מילוא אלוני	orliam@mchp.gov.il	050-6221459	יפעת לוי	yifat2012@gmail.com	052-7724492
חרדי	מיכל חילקו	michalhilko@gmail.com	050-8591166	סשה אלכסנדרה ראקליאר	hodoshal@gmail.com	050-8119852
צפון	גילה מיקל	gilamk@education.gov.il	050-7362627	ליז ועקנין	mahfuda@gmail.com	050-6862654