



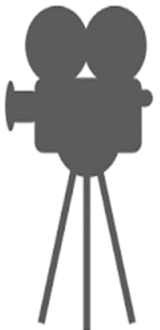
# ניהול ישיבות צוות

- מה מבין התכנים של מנהיגות מבוזרת, מהמפגשים הקודמים, נשאר אצלי?
- איפה הדברים פוגשים את דפוס המנהיגות שלי?

פתיחה

## הצפייה תיעשה בשלושה שלבים:

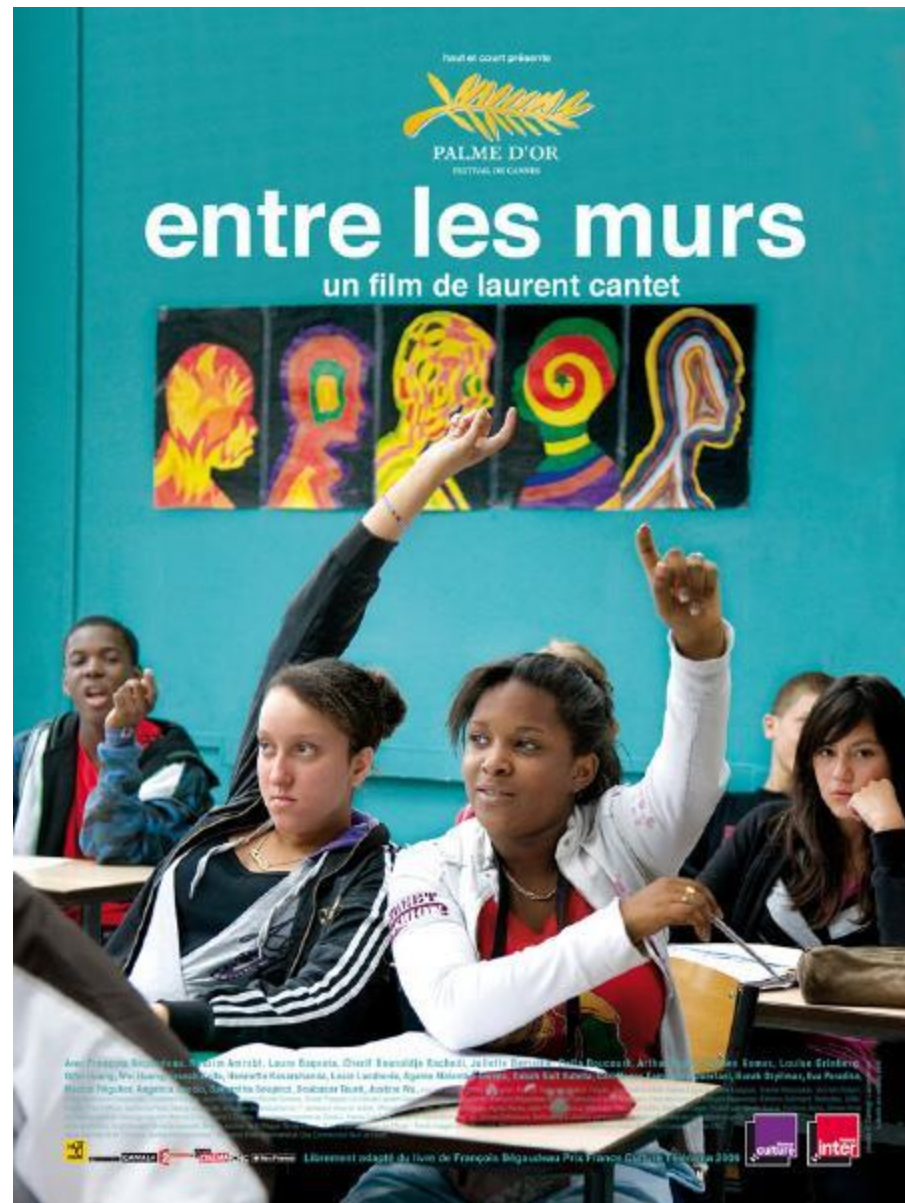
- ⊕ **התבוננות** – צופים בסרטון ולאחריו קוראים את התמליל. על גבי התמליל מסמנים נקודות שבלטו לי. עובדות מעניינות שאני מזהה. חשוב בשלב זה להשהות את השיפוט כמה שאפשר ולהתמקד בעובדות. בהבנה של ההתרחשות.
- ⊕ **תיאור** – מייצרים תיאורים גדושים ועשירים בפרטים רבים ככל האפשר של הסיטואציה הנצפית בייצוג, וכדי לברר מה האתגרים בפניהם נצבה המנהלת בישיבה זו. תיאורים אלה יאפשרו בהמשך הבנה מעמיקה של מה שאירע.
- ⊕ **ניתוח** – משתפים בתיאורים ובוחנים את הפעולה המקצועית שמבקשים לחקור יחד, כדי לייצר רפרטואר מקצועי משותף שיהיה אפשר לחזור עמו לשדה.



הכנה  
לצפייה -  
כלי  
התבוננות

# בין הקירות

לצפייה בסרטון  
צפייה בתמליל



ALM  
ה  
ג  
ד  
ט



שלב ראשון:

מה קרה בישיבה?

מתייחסים לעובדות, מבחינים בין עובדות לבין פרשנות.

שלב שני:

מה הפעילות משקפת לכם לגבי העשייה שלכם?  
באילו אופנים מה שראיתם קשור, מהדהד, או סותר לחלוטין?  
אילו מחשבות עלו לכם?

- **החלק הגלוי** - מיהם הקולות הדומיננטיים בישיבות הצוות אצלי? מה הם אומרים, בדרך כלל? אילו תפקידים יש להם? מה סדר היום הגלוי בפועל?
- **החלק הסמוי** - מהם הכוחות התת קרקעיים הפועלים בישיבות הצוות בבית הספר? אילו תתי קבוצות קיימות בין המשתתפים? למי חשוב למצוא חן בעיני מי? מהם האינטרסים השונים בהם מחזיקים בעלי התפקידים? איזו אווירה לא מדוברת, קיימת בישיבות?
- **מה הייתי רוצה שיקרה אחרת?** כדי למקסם את הפוטנציאל הקיים כעת, עם מסגרת התקציב הנדיבה ובנוסף עם האפשרויות החדשות למימושה, כיצד צריכות להשתנות ישיבות הצוות? מה הייתי משנה?

גַּתְּבַּי מַלְאֵת  
מִן הַתַּלְמִידִים [ALM]

הקדישו לחלק זה 15 שעה

ועכשיו, אחרי שהבנו לעומק מה התרחש בישיבה  
ולמדנו על תכנון ישיבה וניהולה, נשאל את עצמנו:  
1. האם יש לנו אי נחת ממה שראינו? ולמה?  
2. אילו אתגרים בניהול ישיבה חושפת אי הנחת  
הזו?

עבודה  
בחדרים  
חלק שני

עזרו זה לזה לתכנן את הישיבה בה תרצו שייצפו  
בכם.

אם עדיין אינכם יודעים תכננו את אחת הישיבות  
הקרובות שעליכם להוביל.  
[היעזרו בדף תכנון הישיבה.](#)



ALM  
إحصاءات