

## שימוש בהצעת משוב "מפקח/ת ומנהל/יו/ותיה"

### אודות המשוב המקוון

לקראת סיומה של שנת לימודים ולקראת תכנון הפיתוח המקצועי לשנה"ל הבאה, אנו במכון אבני ראשה מציעים לשימוש המפקחות והמפקחים משוב המיועד למנהלים/ות המשתתפים בפיתוח מקצועי. באפשרותכם לייצר העתק לשימושכם האישי, לערוך את השאלון כראות עיניכם ולהפיץ אותו למשתתפים בפיתוח המקצועי. חשוב: על מנת לערוך ולהפיץ את שאלון המשוב, עליכם להיות בעלי חשבון Google.

### כניסה לשאלון ויצירת העתק אישי

1. לחצו כאן או העתיקו לדפדפן את הקישור הבא:

<https://docs.google.com/forms/d/1VJg-HKYsdVOWhSW7ztHtfn3LFlccaVdmNAFJHKeclHw/copy>

2. בדפדפן יוצג החלון הבא - ששאל האם לייצר העתק של השאלון בחשבון גוגל דרייב האישי שלכם. יש ללחוץ על הכפתור הכחול ליצירת העתק (make a copy)



3. לאחר לחיצה על הכפתור, יוצר העתק של השאלון בדרייב של חשבון הגוגל דרכו התחברתם.

ניתן לראות שכותרת השאלון מתחילה ב Copy:



4. העתק השאלון מיועד לשימושכם והוא יוצג במצב עריכה.

במצב זה באפשרותכם לראות את כל השאלות בשאלון ולערוך אותו כרצונכם.

5. יצאתם מהדפדפן ותרצו לחזור לשאלון במועד מאוחר יותר?

תמיד תוכלו למצוא אותו בחשבון הדרייב שלכם, בקישור <https://docs.google.com/forms>

## עריכת שאלון

באפשרותכם לערוך את העתק השאלון כרצונכם. השינויים שתבצעו ישפיעו אך ורק על ההעתק האישי לשימושכם. לעריכת שאלה, הציבו את סמן העכבר על השאלה הרלבנטית והקלידו את השינויים המבוקשים בשאלה או בתשובות. שימו לב: כל השינויים נשמרים ברקע באופן אוטומטי. להוספת שאלה חדשה בשאלון, לחצו על הכפתור "פלוס" בתפריט הצף לצד רשימת השאלות.



## שליחת שאלון למשתתפים בפיתוח מקצועי






1. לאחר שסיימתם לערוך את השאלון באופן המבוקש, עליכם לשלוף את הקישור המיועד למשיבים. בחלק העליון של המסך, לחצו על הכפתור "שלח" send.



במסך שייפתח, יש לבחור בלשונית "קישור" (מסומן 1 בתרשים) ולהעתיק את הקישור שמוצג (מסומן 2 בתרשים)

Send form

Collect emails

Send via     

Link

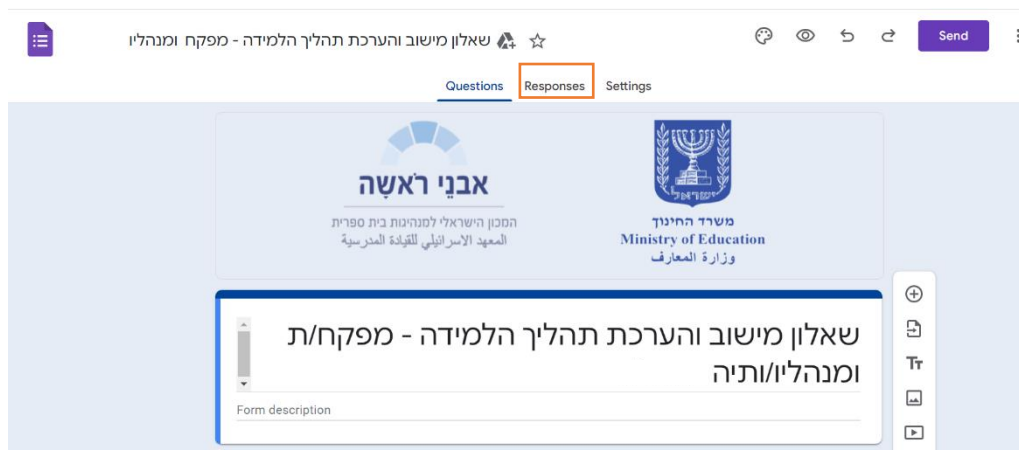
<https://forms.gle/TZhLG7XAIAAyRYWN6>

Shorten URL Press Ctrl+C to copy Cancel Copy

זהו הקישור שמיועד לשליחה למשתתפים.

## מעקב אחר איסוף תשובות וצפייה בסיכום המשוב

1. באפשרותכם לעקוב בזמן אמת אחר קצב מילוי התשובות של השאלון במהלך המפגש. במסך העריכה של השאלון, מופיעה לשונית "תשובות" שמציגה את מס' התשובות שנקלטו ואשר מתעדכנת בזמן אמת עם כל קליטה של תשובה נוספת.



2. לצפייה בתשובות שנקלטו לשאלון, יש ללחוץ על לשונית התשובות Responses כברירת מחדל יוצגו גרפים מסכמים של התשובות מכל המשיבים. בנוסף, ניתן לצפות בסיכום התשובות לפי שאלה בודדת ולפי משיבים.