



ריכוז צעדים מומלצים: גיבוש צוות השינוי ויציאה לדרך

- מנהלות ומנהלים יקרים,
 ריכזנו לשימושכם מספר צעדים מומלצים בשלבי גיבוש צוות השינוי ויציאתו לדרך. חשוב לציין:
- גם במקרים שבהם צוות השינוי כבר קיים ופועל, צעדים אלה יכולים לסייע בהידוק הרכב הצוות ופעולתו.
 - מדובר ברשימה לא ממצה של פעולות יחסית גנריות, המצריכות כמובן התאמה לצורך ולהקשר הייחודי.

גיבוש הרכב צוות השינוי

1. חשיבה על הרכב צוות השינוי מבעד ל-3 הפריזמות שעימן עבדנו: רמות שותפות-התנגדות; חוזקות מקצועיות (מודל **PAEI** של אדיג'ס); וכן תכונות והתנהגויות.
2. בחירת שיטת הקמתו של הצוות:
 - הודעה באמצעות שיחות אישיות?
 - הזמנה פתוחה לאנשי צוות נוספים להצטרף?
3. מינוי דמות מובילה לצוות השינוי במידת הצורך.
4. קיום שיחות הכנה מקדימות / שיחות אישיות לתיאום ציפיות על פי הצורך.
5. זיהוי מוקדי מתיחות פוטנציאליים וטיפול מונע:
 - דמויות שצירופן לצוות לא מובן מאליו ועלול לעורר מתיחות.
 - דמות שבחרתם לא לכלול בצוות משיקולכם, למרות ההיגיון המקצועי.
6. הודעה פומבית על הקמת צוות השינוי - במקום ובזמן המתאימים.

מיסוד עבודת צוות השינוי

הכנות לקראת המפגש הראשון:

- מומלץ להקנות למפגש אופי חגיגי ולשריין לו פרק זמן ארוך יחסית.
- קביעת סדירות עבודה: תדירות מפגשים, שעה ומקום
- קביעת אופני תקשורת שוטפת
- הגדרת תפקידים בתוך הצוות במידת הצורך

תכנים מומלצים למפגש הראשון:

- הצגת נושא השינוי והרציונל העומד מאחורי בחירתו.
- שיח משותף: למה השינוי חשוב לנו? כיצד כל איש/אשת צוות מתחברים אליו באופן אישי?
- יצירת לוח תכנון ראשוני של חשיבה תוצאתית:
 - המשגת מצב מצוי ותוצאות רצויות בסוף השנה - היעזרו בדף הקנבס ממפגש 2!
 - צפייה משותפת בסרטון "**How to make toast**" (יש תרגום לעברית).
 - התנסות משותפת בתכנון ראשוני על פי חשיבה תוצאתית (יש להכין מראש דף גדול / **flip chart**/בריסטול, דבקיות **post it** וכלי כתיבה).

בהצלחה!