

## מديرة المدرسة - مركزة الموضوع مُخطط مُحادثة وتخطيط وظيفي - مركزة الموضوع

الأسئلة موجهة لمركزة الموضوع قبيل اللقاء مع المديرية

← ما هي أهدافي على ضوء رؤيتي  
التعليمية والرؤية المدرسية؟  
← أيّ تقدّم أودّ أحرّاه في تدريس  
الموضوع؟

أهداف المدرسة  
أهداف سنوية في المجال المعرفي

اسم المديرية  
المباشرة:



ما هي وظيفتي؟ كيف أراها؟

← تعريف مُبهم للوظيفة  
يؤدّي إلى أداء مُتدّي.  
← لا تنسوا تعريف وظيفتكم  
أمام طاقم معلمي  
الموضوع الذي تفقدونه.

كيف سيبدو النجاح المهني بالنسبة لي هذا العام؟

تحديات في إدارة طاقم  
معلمي الموضوع، العمل  
مع الشركاء، والتحديات  
الشخصية، وغيرها.

ما هي التحديات الرئيسية التي  
سأواجهها هذا العام؟



ماذا في نطاق مسؤوليتي:

قد تؤدي التداخلات في  
الوظائف إلى عدم الوضوح  
والتكرار وإهدار وقت أحد  
الطرفين، بل قد تؤدي إلى  
التوتر أيضًا.

ماذا في نطاق مسؤوليتي معلمي الموضوع

ماذا في نطاق مربّي الصفوف

تعريف الوظيفة وحدودها

المديرة وأنا

جلسات الطاقم

تحضير شخصي

ما هي توقعات المديرية مني؟

ما هي صلاحياتي؟ ما هي القرارات التي أتخذها؟  
ما هي الأمور التي يجب أن أستشير المديرية بشأنها؟  
ما هي الأمور التي لا تقع ضمن صلاحياتي، وما هي  
القرارات التي يتخذها المديرية؟

ما هي توقعاتي من المديرية؟

مواعيد جلسات  
الطاقم:

المكان:

من المهم الاستفادة من وقت الاجتماعات  
للتعلم ومشاركة النجاحات وتحليل الإخفاقات  
ومناقشة المعضلات التي تواجه المعلمين،  
والتعلم من تحليل الحالات، وبناء خطة عمل بناءً  
على المسوحات ومتابعتها، وغيرها

أهداف جلسات الطاقم الأسبوعية

ماذا عليّ أن أفعل لتحقيق هذه الأهداف؟:

ما هي المُعارضات التي قد أواجهها؟

ما الذي أحتاجه حتىّ أنجح في وظيفتي؟

ما هي المعرفة والمهارات التي عليّ أن أكتسبها وأطورها  
حتىّ أقوم بقيادة طاقم؟

كيف أحافظ على نفسي هذا العام؟