

רכיב מספר 3: שאלון למורים

למורה שלום,

שאלון זה הוא אחד מרכיביו של כלי מיפוי שנועד לסייע להנהלת בית הספר לקבל תמונה על תהליכי ההוראה והלמידה בבית הספר. השאלון נועד לשקף את זווית הראייה שלך על סוגיות מרכזיות בתחום ההוראה והלמידה בבית הספר, כמה מהן הן סוגיות שאפשר להעריכן רק בעזרתך.

השאלון אנונימי, והתמונה המוצגת להנהלה כוללת את עיבוד כלל השאלונים שמולאו בבית הספר.

השאלון כתוב בלשון זכר, אך הוא מיועד לנשים ולגברים כאחד.

תודה על שיתוף הפעולה!

1. בהמשך רשימה של פעילויות המאפיינות את עבודתך בתור מורה. לכל פעילות אנא הערך:

1. כמה שעות בשבוע (בפועל) אתה מייחד לפעילות זו.

2. להיקף השעות שציינת - האם היית מעוניין להרחיב, לצמצם או להשאיר כפי שהוא את הזמן המוקדש לפעילות זו בעבודתך? אנא סמן: (+) להרחבה, (-) לצמצום, (=) להשאיר בהיקף הקיים.

פעילות	מספר שעות בשבוע (בבית הספר ובבית)	מעוניין: (+) להרחיב (-) לצמצם (=) להשאיר בהיקף השעות הקיים
1 הוראה		
2 תכנון עצמאי של שיעורים וחומרי הוראה ולמידה נלווים		
3 תכנון והכנה של פעילויות הוראה - בשיתוף מורים נוספים		
4 בדיקת עבודות ומבחנים		
5 ישיבות צוות אדמיניסטרטיביות - ארגוניות		
6 שיחה עם תלמידים		
7 שיחת עבודה עם בעלי תפקידים בבית הספר (מנהל, יועצת, רכזים וכד')		
8 שיחות אישיות עם מורים ואנשי צוות אחרים בבית הספר		
9 ישיבות צוות מקצועיות		
10 תורנויות בבית הספר		
11 השתתפות במסגרת למידה והתפתחות מקצועית בתוך בית הספר		
12 השתתפות במסגרת למידה והתפתחות מקצועית מחוץ לבית הספר		
13 עבודה פרטנית עם תלמידים		
14 שיחות עם הורים		
15 תכנון ו/או כתיבה במסגרת תפקיד בית-ספרי (כגון ריכוז) ו/או השתתפות בתהליך/פרוייקט בית-ספרי		
16 אחרת		

2. כיצד מתחלק הזמן בשעות ההוראה שלך (השעות שבהן אתה בכיתה עם התלמידים) בין הרכיבים להלן?
השב באחוזים. הסך הכול צריך להסתכם ל-100%:

אחוז	רכיב	
	מטלות אדמיניסטרטיביות (בדיקת נוכחות, העברת מידע וכו')	1
	שמירת הסדר בכיתה (טיפול במשמעת, הסבר כללים וכו')	2
	הוראה ולמידה	3

3. בצד ימין בלוח להלן רשימת פעילויות הוראה ולמידה. הערך את שכיחות השימוש שלך בכל פעילות, על פי הסולם שבלוח. כמו כן הערך מניסיוןך אילו מהפעילויות הללו הן האפקטיביות ביותר ואילו מהן האפקטיביות פחות לצורך הוראה ולמידה (פעילות אפקטיבית = פעילות המקדמת את למידת התלמידים):

ציין ב (+) את 2-3 פעילויות ההוראה- למידה האפקטיביות ביותר להערכתך	ציין ב (-) את 2-3 פעילויות ההוראה- אפקטיביות פחות להערכתך	רוב השיעורים	בערך בחצי מהשיעורים	בערך ברבע מהשיעורים	בכלל לא או כמעט בכלל לא	רכיב	
		4	3	2	1	אני מרצה לפני הכיתה לשם הקניית ידע	1
		4	3	2	1	אני עובר עם התלמידים על שיעורי הבית	2
		4	3	2	1	התלמידים עובדים בקבוצות כדי למצוא פתרון לבעיה, ללמוד חומר חדש וכו'	3
		4	3	2	1	אני מדגים לתלמידים כיצד ליישם מיומנות שנלמדה או חומר חדש	4
		4	3	2	1	אני מסכם בתחילת שיעור את שנלמד בשיעורים קודמים	5
						אני נותן לתלמידים ללמוד חומר חדש בעצמם	6
		4	3	2	1	אני עובד עם תלמידים באופן אישי בזמן השיעור	7
		4	3	2	1	התלמידים מעריכים את עבודתם ומבצעים עליה רפלקציה	8
		4	3	2	1	אני מקיים עם התלמידים שיחת משב סביב מבחנים, עבודות ודרכי למידה	9
		4	3	2	1	התלמידים עובדים על הכנת תוצר כלשהו (עבודה, משחק, כרזה וכד') שיוכל בהמשך להיות מוצג או לשמש אנשים נוספים	10
		4	3	2	1	התלמידים עובדים עצמאית בדף עבודה או ספר לימוד כדי לתרגל את החומר ולהפנימו	11
		4	3	2	1	אני מנהל עם התלמידים דיון על נושאי הלימוד ומבקש מהם להעלות טיעונים	12
		4	3	2	1	אני מבקש מתלמידים ללמד או להדריך תלמידים אחרים או את הכיתה כולה או להציג נושא / בעיה שעבדו עליו	13

4. בצד ימין בלוח להלן רשומים צרכים של מורים העשויים להתמלא בעבודת צוות. אנא סמן לכל אחד מהם:

• עד כמה עבודת הצוות בבית הספר ממלאת צורך זה:

0 - אינה ממלאת את הצורך

1 - ממלאת את הצורך במידה מועטה

2 - ממלאת את הצורך במידה בינונית

3 - ממלא את הצורך במידה רבה

• על-פי היקף השעות השבועי של עבודתך היום - אם היית מעוניין להרחיב (+), לצמצם (-), להשאיר בהיקף הקיים (=)

את הזמן המוקצה לטיפול בצורך זה בעבודת הצוות.

מס' שאלה	רכיב	אינה ממלאת צורך זה	ממלאת במידה מועטה	ממלאת במידה בינונית	ממלאת במידה רבה	מעוניין: (+) להרחיב (-) לצמצם (=) להשאיר בהיקף השעות הקיים
1	תכנון והכנה של שיעור או סדרת שיעורים	1	2	3	4	
2	תכנון והכנה של פעילויות הוראה ולמידה משותפות ו/או ייחודיות (ימי שיא, סיורים, משחקים וכו')	1	2	3	4	
3	עדכון במידע הקשור לתכנית הלימודים ולעבודה בכיתות (דרישות מקצועיות, לוחות זמנים ועוד)	1	2	3	4	
4	למידה של תוכני הלימוד	1	2	3	4	
5	עדכון במידע הקשור בל"ז, התארגנות ומשימות של בית הספר	1	2	3	4	
6	דיון על מצבם של תלמידים ספציפיים והתקדמותם ועל דרכי עבודה עמם	1	2	3	4	
7	הכנה של כלים וחומרי הוראה (דפי עבודה, מבחנים וכו')	1	2	3	4	
8	העלאה או החלפה של כלים או רעיונות פדגוגיים חדשים הניתנים ליישום בכיתה (אסטרטגיות הוראה ולמידה, מבנה שיעור, כלים לניהול שיעור וכו')	1	2	3	4	
9	רפלקציה, משוב והפקת לקחים ותובנות על עבודת המורה	1	2	3	4	
10	תמיכה וחיצוק מהעמיתים בהתמודדות עם קשיים במהלך העבודה	1	2	3	4	
11	אחר:	1	2	3	4	
12	אחר:	1	2	3	4	