

דף תצפית ועיבוד: ישיבת צוות

תאריך: סוג הישיבה: משתנה פילוח:

שעת התחלה: שעת סיום: מס' משתתפים:

פעילויות ונושאים מרכזיים בישיבה

סמן/סמני במשך הישיבה כשהפעילויות הרשומות בלוח להלן מתרחשות:

קטגוריות	פעילות	הערכת אחוז מכלל הישיבה
תוכני לימוד (הדיסציפלינה)	1. סקירה של נושא מתוכני הלימוד, מעבר על חומרי לימוד (ספרים, חוברות)%
	2. למידה משותפת של תוכני הלימוד או של ידע מתחום הדעת%
	3. מעבר על דרישות והנחיות חיצוניות (משרד החינוך, מבחנים)%
פדגוגיה (הוראה, למידה, הערכה)	4. תכנון משותף של פעילות הוראה, הכנת אמצעים, חומרי לימוד, מבחנים ועוד%
	5. למידה או העלאה של רעיונות בתחום דרכי ההוראה והלמידה%
	6. דיון בדילמה או במקרה פדגוגי שהעלה אחד המורים%
	7. דיון על מצב התלמידים מבחינת הלמידה, ביצועיהם, הישגיהם, מאפייני הלמידה שלהם וכו'%
תמיכה והתמודדות רגשית	8. הערכת הצלחה/אפקטיביות של פעולות הוראה ולמידה שנקטו בעבר%
	9. שיחה על תחושות אישיות של המורים, רגשות העולים בעבודתם, בעיות אישיות של המורים וכד'%
משמעת	10. דיון במקרה או דילמה משמעתיים/ערכיים%
אדמיניסטרציה וארגון	11. דיון בסוגיות של התארגנות, זמן, עומס משימות%

עם תום הישיבה - נסה/נסי להעריך באחוזים כמה מזמן הישיבה יוחד לכל אחת מהפעילויות ורשום/רשמי את הערכתך בטור השמאלי.

שימוש במקורות מידע או ידע במהלך הישיבה

בלוח שבהמשך סמן/סמני בטור האמצעי כל שימוש באחד ממקורות המידע או הידע המצוינים בטור הימני. בלוח שבהמשך סמן/סמני בטור האמצעי כל שימוש באחד ממקורות המידע או הידע המצוינים בטור הימני.

עם תום הישיבה - הערך/העריכי את מידת השימוש בכל מקור מידע או ידע והקף /הקיפי בעיגול את אחד המספרים שבטור השמאלי על-פי הסולם להלן:

0 - לא נעשה בו שימוש (ברירת מחדל - אין צורך לסמן)

1 - מקור המידע/הידע רק הוזכר או שהשתמשו בו שימוש נקודתי

2 - היה שימוש במקור המידע/ הידע והייתה לו השפעה ניכרת על הישיבה ועל התובנות וההחלטות בה

		מקור המידע או הידע
2	1	חומרים מתחום הדעת (ספרי לימוד וכו')
2	1	מסמכים והנחיות בעניין תכנית הלימודים
2	1	חומרים תאורטיים על הוראה ופדגוגיה (מאמר, הרצאה וכו')
2	1	כלים או תבניות לתכנון הוראה או להערכת הוראה
2	1	מערכי שיעור מוכנים / כתובים
2	1	תוצרים של תלמידים בשיעורים
2	1	מבחנים או עבודות של תלמידים
2	1	נתוני מבחנים / מיפויים חיצוניים (כגון בגרות ומיצ"ב)
2	1	אחר:

תחומי ההשפעה של הישיבה

מיד עם תום הישיבה - הערך/העריכי באיזו מידה המורים שהשתתפו בה קיבלו מענה בתחומים להלן; (השתדל/השתדלי לסמן לא יותר מ- 3 צרכים שקיבלו מענה בישיבה אחת ולהימנע מחזרה על אותה רמת דירוג):

ניתן מענה במידה רבה	ניתן מענה בינונית	ניתן מענה מועטה	לא ניתן כלל מענה	הוגדר כמטרה בישיבה?	
4	3	2	1	כן / לא	עדכון מידע הקשור לתכנית הלימודים ולעבודה בכיתות (דרישות מקצועיות, לוחות זמנים וכו')
4	3	2	1	כן / לא	תכנון והכנה של שיעור או סדרת שיעורים המיועדים ליישום בתקופה הקרובה
4	3	2	1	כן / לא	תכנון והכנה של פעילויות הוראה ולמידה משותפות ו/או ייחודיות (ימי שיא, סיורים, משחקים וכו')
4	3	2	1	כן / לא	העלאה או החלפה של כלים או רעיונות פדגוגיים חדשים הניתנים ליישום בכיתה (אסטרטגיות הוראה ולמידה, מבנה שיעור, כלים לניהול שיעור וכו')
4	3	2	1	כן / לא	למידה משותפת של תוכני הלימוד (מעבר על חומר הלימוד, למידה משותפת של חומר הלימוד וכו')
4	3	2	1	כן / לא	עדכון מידע הקשור למשימות בית הספר והתנהלותו, התארגנות, ל"ז, נהלים וכיוב'
4	3	2	1	כן / לא	דיון על תלמידים ספציפיים וגיבוש דרכי עבודה עמם
4	3	2	1	כן / לא	הכנה משותפת של כלים וחומרי הוראה (דף עבודה, מבחן וכו') שאפשר להשתמש בהם בשיעורים
4	3	2	1	כן / לא	רפלקציה, משוב והפקת תובנות ולקחים של המורה: סגנון, רפרטואר של דרכי הוראה, לקחים מניתוח מקרה וכו'
4	3	2	1	כן / לא	תמיכה וחיזוק מהעמיתים בהתמודדות עם קשיים במהלך העבודה
4	3	2	1	כן / לא	אחר:
4	3	2	1	כן / לא	אחר:

הערה: ייתכן שנושא כלשהו הוגדר כמטרה אך זו לא הושגה בישיבה. במקרה זה יסומן "כן" בשאלה הראשונה, וערך נמוך בשאלה השנייה. גם ההפך אפשרי.