

## نموذج مشاهدة وتحليل: جلسة طاقم

التاريخ: ..... نوع الجلسة: .....

ساعة البداية: ..... ساعة النهاية: ..... عدد المشاركين: .....

### أنشطة ومواضيع مركزية في الجلسة

خلال الجلسة قم بوضع إشارة عند حصول النشاطات التالية:

تقدير النسبة من مجمل زمن الجلسة	حصل؟ (توثيق + أمثلة)	نشاط	فئات
.....%		1. استعراض أحد مواضيع التعليم أو مراجعة مواد تعليمية ( كتب، كراريس)	مضامين التعلّم (موضوع التخصص)
.....%		2. تعلّم مشترك حول مضامين التعليم، أو تعلّم مشترك لمضامين من مواضيع التخصص	
.....%		3. مراجعة متطلبات وتعليمات خارجية ( وزارة التربية والتعليم، امتحانات)	
.....%		4. تخطيط مشترك لنشاط تدريسي، كتابة وسائل ومواد تدريسية، وامتحانات، وغير ذلك	البيداغوجيا ( تدریس؛ تعلم؛ تقييم)
.....%		5. دراسة أو طرح أفكار في مجال سبل التدريس والتعلّم	
.....%		6. مناقشة معضلة/ حالة تربوية طرحها أحد المعلمين	
.....%		7. مناقشة وضع الطلاب من الناحية التعليمية: الأداء، التحصيل، مميزات التعلم وما شابه	
.....%		8. تقييم نجاح/فاعلية نشاطات تدريسية جرى تنفيذها سابقا	
.....%		9. محادثة حول أحاسيس شخصية لدى المعلمين، وحول مشاعر تطفو على السطح خلال عملهم، وحول مشاكل شخصية للمعلمين، وما شابه.	دعم وتعامل على المستوى الشعوري
.....%		10. مناقشة حالة أو معضلة تتعلق بأمر الانضباط أو بالقيم	الانضباط
.....%		11. مناقشة قضايا تتعلق بالوقت والتنظيم وكثرة المهّمات	المسائل الإدارية والتنظيمية

فور انتهاء الجلسة- حاول/ي تقدير كمية الوقت التي حُصّصت لكل واحد من النشاطات ( بالنسبة المئوية) وسجل/ي الأمر في العمود المعدّ لذلك في الجدول.

## استخدام مصادر معرفة أو مصادر معلومات خلال الجلسة

أشر في العمود الأوسط من الجدول التالي إلى حصول استخدام لأحد مصادر المعرفة أو المعلومات المشار إليها في العمود الأيمن.

عند انتهاء الجلسة قِيم/ قيمي استخدام كل واحد من مصادر المعرفة أو المعلومات بحسب السلم التالي:

0 - تستخدم بتاتا ( لا حاجة لوضع الإشارة)

1 - ذُكر مصدر معرفة/ معلومات فقط دون استخدامه على نحو عيني.

2 - استخدم مصدر المعرفة/ المعلومات مما أثر تأثيرا بالغا على الجلسة وعلى القرارات والاستنتاجات التي جرى التوصل إليها.

		توثيق الاستخدام في الجلسة	مصدر المعلومات أو المعرفة
2	1		مواد من مجال المعرفة (كتب تدريس وما شابه)
2	1		وثائق وتعليمات تتعلق بمنهاج التعليم
2	1		مواد نظرية حول التدريس والبيداغوجيا (مقالة، محاضرة وغير ذلك)
2	1		أدوات أو قوالب لتخطيط التدريس أو تقييم التدريس
2	1		مخططات جاهزة/ مكتوبة لسير الدرس
2	1		نواتج التلاميذ في الدروس
2	1		اختبارات أو وظائف أعدها التلاميذ
2	1		معطيات اختبارات/ مسوح خارجية (كامتحانات البجروت، والميتساف، وغير ذلك.
2	1		آخر

## مجالات تأثير الجلسة

فور انتهاء الجلسة - قَدَر/ي درجة حصول المدرّسين الذين شاركوا في الجلسة على استجابات في المجالات التالية:  
( حاول/ي عدم الإشارة إلى أكثر من 3 من احتياجات جرت تلبيتها خلال جلسة واحدة، والامتناع عن تكرار التدرّج ذاته):

توفّرت استجابة بدرجة كبيرة	توفّرت استجابة بدرجة متوسطة	توفّرت استجابة بدرجة قليلة	توفّرت استجابة	جرى تعريفه كهدف في الجلسة؟	
4	3	2	1	نعم / لا	عرض معلومات مستجدة تتعلق بمناهج التّعليم والعمل داخل الصفوف (متطلبات مهنية، وجداول زمنية وغير ذلك)
4	3	2	1	نعم / لا	تخطيط وتحضير درس أو سلسلة دروس معدة للتطبيق في الفترة القريبة
4	3	2	1	نعم / لا	تخطيط وتحضير أنشطة تدريس وتعلم مشتركة و/أو خاصة (أيام تنويج، جولات، ألعاب وما شابه)
4	3	2	1	نعم / لا	طرح أو تبادل أفكار أو أدوات بيداغوجية جديدة يمكن تطبيقها في الصف (إستراتيجية تدريس وتعلم، مبنى الدرس، أدوات لإدارة الدرس وغير ذلك)
4	3	2	1	نعم / لا	تعلّم مشترك لمضامين التعليم (مراجعة مواد التعليم، تعلّم مشترك لمواد التعليم وما شابه)
4	3	2	1	نعم / لا	طرح معلومات مستجدة تتعلق بمهامّات المدرسة وعملها، والجداول الزمنية والنظم والاستعدادات وما شابه)
4	3	2	1	نعم / لا	إدارة نقاش حول بعض الطلاب وبلورة طرق للعمل معهم
4	3	2	1	نعم / لا	تحضير مشترك لأدوات ومواد تدريس (ورقة عمل، امتحان، وما إلى ذلك)
4	3	2	1	نعم / لا	تغذية مرتدة واستخلاص عبر واستنتاجات للمدرّس: أسلوب، تنوع طرائق التدريس، عبر مستنبطة من تحليل حالة، وغير ذلك
4	3	2	1	نعم / لا	دعم وتعزيز من الزملاء عند مواجهة صعوبات خلال التعليم
4	3	2	1	نعم / لا	آخر:
4	3	2	1	نعم / لا	آخر: