

פרוטוקול התבוננות על נתוני SEL | מדריך למנחה

- ← בתחילת הפגישה: יעד חבר צוות שיסכם את הדברים.
- ← בסס נורמות של דיון או חזור על נורמות קיימות ועל הדרך ליישמן בדיון הנוכחי.
- ← ערוך סקירה מהירה של הצעדים המופיעים בהמשך כדי שחברי הצוות ידעו למה לצפות. ודא שאתה מסביר את ההבדל בין תיאור אובייקטיבי של הנתונים (צעד 1) ובין הצעת פרשנות של הנתונים בהמשך.

1 עובדות: תאר את הנתונים



חבר הצוות שהכין את הנתונים נותן הצהרה קצרה בנוגע לנתונים. הוא נמנע מלהציג מה הוא מסיק מהנתונים.

שאל: מה אנחנו רואים?

חברי הצוות מתארים באופן ניטרלי מה הם רואים בנתונים, מתוך הימנעות מפרשנות, שיפוט או מסקנות. אם רמת המעורבות בצוות נמוכה או לא שוויונית, אתה יכול להשתמש בטכניקות האלה:

השתמש במקדמי הדיון האלה:	חלק את הצוות לקבוצות קטנות ובהן כל אחד ישתף את חבריו במה שהוא ראה בנתונים.	כל חבר צוות כותב לעצמו מה הוא ראה בנתונים (בראייה אובייקטיבית) ומשתף את האחרים.
<ul style="list-style-type: none"> • התבונן בחלק של הנתונים העוסק בתלמידים שאתה עובד איתם. מה אתה רואה? • האם יש הבדלים נראים לעין בקרב האוכלוסיות המיוצגות בנתונים? דמיון? • האם יש הבהרות שאתה זקוק להן בקשר לנתונים המוצגים? 		

אם עולות פרשנויות או שיפוטיות, בקש מחברי הצוות לתאר את העובדה התומכת בטענה שלהם. אפשר להשתמש בהיגדים שלהלן כדי לנווט מחדש את הפרשנות:

- זה נשמע כמו פרשנות. רשום אותה כדי שנוכל להתייחס אליה בהמשך.
- בואו ננסה תחילה לקרוא את הנתונים קריאה אובייקטיבית כדי שאחר כך נוכל לדון בפרשנות באופן מושכל.
- אנחנו מנסים לחכות עם הפרשנויות עד שנבסס הסכמות בקשר לנתונים.

אסוף את התגובות על דף נייר, לוח, או כל אמצעי אחר שכולם יכולים לראות. חבר הצוות שרושם את התגובות מתעד גם את ההתבוננויות של הצוות.

2 השמטה: איזה מידע חסר בנתונים?



שאל: איזה מידע נוסף יכול לעזור לנו לפרש את הנתונים?

- על פי הצורך, השתמש באחד (או יותר) מההיגדים / שאלות שלהלן כדי לעורר דיון:
 - מי אינו מיוצג בנתונים?
 - על נקודות המבט והחוויות של מי אנחנו צריכים ללמוד עוד כדי להבין את הנתונים? (תלמידים ועוד)
 - האם לקולות מיוצגים מסוימים יש השפעה רבה יותר על בית הספר שלנו מלקולות אחרים?
 - לאילו הטיות אישיות אנחנו צריכים להיות ערים לפני המעבר לשלב הפרשנות?
 - אילו הקשרים נוספים (מגדר, רקע תרבותי, מעמד חברתי-כלכלי) יכולים לשמש מסגרת לאופן שבו אנחנו מפרשים את הנתונים ומקבלים החלטות?

3 | פרשנות: מה הנתונים מציעים?



בחלק הזה של הפרוטוקול הצוות מנסה להבין מה הנתונים אומרים בנוגע להטמעת למידה חברתית-רגשית, מה עובד ומה לא עובד ולמה. עודד את הצוות לחשוב באופן יצירתי ולהעלות פרשנויות אפשריות רבות ככל האפשר. כאשר זה יתאים, חלצו תמונת מהדיון בשלב 2 או שאלו שאלות בנוגע להתבוננות על סוגיית ההוגנות.

שאל: על מה הנתונים מעידים?

על פי הצורך היעזר בשאלות האלה:

- אילו סיבות שורש מסבירות את מה שאנחנו רואים בנתונים?
 - חשוב על התלמידים שאתה עובד איתם. מה המשמעות של הנתונים הללו עבורם?
 - באיזה אופן הפעולות של צוות בית הספר או השגרות הארגוניות שלנו משפיעות על הנתונים הללו?
- אם מידת המעורבות נמוכה או לא שוויונית, השתמש בטכניקות האלה:

בקש מכל אחד מחברי הצוות לכתוב לעצמו את הפרשנויות שלו ואחר כך כל אחד ישתף את האחרים במה שכתב.	בקש מהמשתתפים לחלוק את הפרשנויות שלהם בקבוצות קטנות.	לאחר שנותנים זמן לחשיבה, העבר "מקל דיבור" מסביב לשולחן. כאשר חבר צוות מחזיק במקל הוא יכול להציע שאלה, להעיר הערה או להעביר את המקל הלאה. בשלב הזה חברי הצוות אינם פונים זה אל זה במישרין.
--	--	---

4 | השלכות על הפרקטיקה



שאל: באיזה אופן הנתונים הללו מסייעים לנו לחדד את הגישה שלנו ללמידה חברתית-רגשית ברמה מערכתית כללית בית ספרית?

על פי הצורך היעזר בשאלות האלה:

- באילו דרכים חדשניות אנחנו יכולים להשתמש כדי להתייחס למה שאנחנו רואים בנתונים בדרכי אפקטיביות והוגנות יותר?
- האם הנתונים מצביעים על כך שיש פרקטיקות לא אפקטיביות שאנחנו משתמשים בהן? כיצד אפשר לשנותן?
- מה הדיון הזה גורם לך לחשוב על הפרקטיקות שלך? על הוראה ולמידה בכלל?

5 | תכנון הצעדים הבאים



שאל: מה צריכים להיות הצעדים הבאים של הצוות שלנו כדי לקדם שיפור מתמשך?

על פי הצורך היעזר בשאלות האלה:

- מי עוד צריך לראות את הנתונים הללו? באיזה אופן נשתף בהם?
- מה עוד אנחנו צריכים לדעת בטרם נפעל על בסיס הנתונים? כיצד נאסוף את המידע הזה?
- מה אנחנו מתכוונים להפסיק לעשות / להתחיל לעשות / להמשיך לעשות בעקבות הנתונים הללו? איך נתקשר את זה לצוות ולבעלי העניין?

הצוות מפתח יחד את הצעדים הבאים, מחלק בעלויות ומציב לוחות זמנים עבור כל אחת מהפעולות. בתוך 24 שעות השתמש בהערות מתוך הפגישה כדי לשלוח סיכום לכל חברי הצוות.