

# משנים את "הזום"

## הצעה למפגש וירטואלי של המנהל והצוות

לפניכם מתווה למפגש ציוותי מקוון שנועד לחבר, לאוורר, לשתף, לסכם, לאפשר לצאת לסוף שבוע אחרי ששמתם חלק מהדברים בצד ובעיקר כדי שלא תוותרו על התמקדות גם בכך - כאנשי מקצוע, כבעלי משפחות, כבני אדם.

בשיחת Zoom רגילה, כמוה ניהלתם, ובה השתתפתם השבוע ניתן להזמין משתתפים, לנהל שיחה, לשתף מסכים, להקליט, וגם להשתיק.

**איך בנוי המפגש? על פי אותו עקרון: משתמשים ב- 'אפשרויות הזום'.**  
**למה הוא בנוי כך? כי המבנים הללו מאפשרים מתן מענה לשלושה היבטי חוסן חשובים:**  
**יצירה ושמירה על תחושת השתייכות | ניהול רגשות | התחברות למשאבים.**

השתמשנו במאפיינים של תוכנת Zoom, ויצרנו על בסיסם, מבנה מקביל של "שיחת זום" המורכבת מרעיונות שתוכלו לבחור מביניהם רעיון שייצור עבודת מפגש וחיבור טובה עבור הצוות שלכם באופן מכוון. ניתן להשתמש במתווה המוצע כפי שהוא, או לשנות את הרעיונות בהתאם לצרכי הצוות, המאפיינים התרבותיים או הרכב הצוות שאתם רוצים לערוך את השיחה. מומלץ לא לעשות שימוש במפגש אחד בכל הרצעות המוצעות, זה עלול להאריך את המפגש, להעמיס ולפספס את מטרתו.










						
השתקה	וידאו	הקלטה	צ'ט	שיתוף מסך	ניהול משתתפים	הזמנת משתתפים

## מה כן חשוב ותשתיתי?

1. להתחיל במרכיב שמאפשר תחושה של הזמנה לתוך המפגש, כל אחד בקצב שלו ובמידת החשיפה המתאימה לו. יהיו בצוות כאלה שמיד יתחברו ויגיבו וכאלה שאולי יבחרו לשתוק כל המפגש.
2. לספק מגוון אפשרויות לשיתוף ותגובה. אנשים שונים מתחברים לערוצי ביטוי שונים. בהתאם למודל גש"ר מאח"ד<sup>1</sup>, יש לנו ערוצים שונים שמהווים עבורנו מקור למשאבים. חשוב כמנהלים לשים לב לנטייה האנושית להחיל על אחרים את הערוץ המועדף עלינו.
3. כמו בישיבת צוות בחדר מורים, גם כאן אתם צריכים "להחזיק" את המפגש. לכן, בחרו מרכיבים שאתם מרגישים בנוח איתם, שיאפשרו מרחב נעים, שאפשר להעלות בו גם מורכבות אך הוא אינו בא לתת מענה למצוקות משמעותיות. מצוקות כאלה, באם ישנן בצוות, חשוב לאתר ולתת להן מענה ברמה אחרת.

מפגש זה יכול להפוך לסדירות צוותית. ניתן לקיימו גם בשבועות הבאים עם מאפיינים אחרים, בהתאם לצרכים שיעלו בהמשך.

## מבנה שיחת הצוות

<p><b>הרציונל:</b> הזמנה לכניסה למפגש שמתמקדת בהיבטים הרגשיים-חברתיים של המבוגרים.  <b>הפעולה:</b> הקראת/ הצגת שיר, טקסט מהרשת, ציטוט, טקסט דתי, רוחני.</p>	 <p><b>הזמנה</b></p>
<p><b>הרציונל:</b> פתיחה למרחב השיתוף.  <b>הפעולה:</b> סבב שיתוף. חשוב לשים לב שאם מדובר בצוותים גדולים, במהלך המפגש יהיה ניתן לערוך רק סבב אחד. להלן מספר אפשרויות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li> "לחיצה" על כפתור ה- record [הקלטה] - למרות מורכבות השבוע הזה, ומגוון הרגעים הלא פשוטים שהוא מזמן, חשבו על רגע מהשבוע אותו הייתם רוצים לנצור ולהקליט, רגע שאתם רוצים שימשיך אתכם, שתרצו לחזור אליו גם אחרי ימי הקורונה.</li> <li> "לחיצה" על כפתור ה- mute [השתק] - לו היה לכם כפתור השתק איזה קול/רגע/מחשבה הייתם רוצים להשתיק, אפילו לרגע, רגע שהרגשתם שהוא "יותר מידי" עבורכם.</li> <li> הצגת שקופית עם מילים שנזרקו לחלל האוויר השבוע - כל אחד בוחר מילה שמתחבר אליה ומשתף דרכה מה שלומו</li> <li>"הזום" שלי - על מה "עדשת המצלמה" האישית שלכם התמקדה השבוע?</li> </ol>	 <p><b>ניהול משתתפים</b></p>
<p><b>הרציונל:</b> פומביות, משאבים, חיוביות.  <b>הפעולה:</b> להעלות בשיתוף מסך 'רגעים יפים' של מהלכים חינוכיים שהצוות עשה השבוע. מורים רבים ייצרו רעיונות נפלאים עבור התלמידים שלהם, או עבור המשפחות והקהילה. לפני המפגש אספו כמה רגעים כאלה ש"עבדו" והכינו מהם שקף. זאת הזדמנות לתת <b>פומביות</b> לכישרונות של הצוות.  <b>המלצה:</b> כדאי לשתף בפרקטיקות, שמורים אחרים ירגישו שגם הם מסוגלים לבצע אותן, על מנת לחזק את תחושת המסוגלות ולא פרקטיקות שיעצימו תחושה ש"זה גדול עלי".  *לא מדובר בעוד סבב נוסף של הצוות*</p>	 <p><b>שיתוף מסך</b></p>
<p><b>הרציונל:</b> לאפשר להגיב ולתקשר אחד עם השנייה גם ללא סבב.  <b>הפעולה:</b> בתחילת המפגש הדרוך את הצוות כי קיים כפתור צ'ט (בשיחה המקוונת המתקיימת) שאם לוחצים עליו ניתן לכתוב תגובות שכולם רואים אותן. תוכלו גם ברגעים ספציפיים במהלך המפגש לבקש תגובות בכתב.  <b>רציונל:</b> לאפשר לכתוב למנהל שאלות/ רעיונות/ תובנות.  <b>הפעולה:</b> במידה ויש שאלה שחשוב לך לקבל עליה את תגובות הצוות / אם אתה רוצה שהצוות ישאל אותך שאלות הזמן אותם לכתוב זאת בצ'ט.</p>	 <p><b>צ'ט</b></p>
<p><b>הרציונל:</b> חיבור 'גוף-נפש' כמשאב  <b>הפעולה:</b> ששן קצר מוקלט, שניתן למצוא באינטרנט של דמיון מודרך, מיינדפולנס, NLP לדוגמא:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Lhevjvme_I&amp;authuser=0">https://www.youtube.com/watch?v=Lhevjvme_I&amp;authuser=0</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GxL0zeaQNXI">https://www.youtube.com/watch?v=GxL0zeaQNXI</a></p>	 <p><b>ניהול משתתפים</b></p>
<p><b>הרציונל:</b> פנייה לערוצי משאבים מגוונים (הומור, מערכת אמונות, קוגניציה, מרחב הדמיון).  <b>הפעולה:</b> בחלק זה קבלו החלטה באיזה כיוון של העלאת סרטון /ים אתם מעוניינים - ניתן להעלות סרטון מעורר השראה, סרטון הומוריסטי, קטע קצר מהרצאת טד, קליפ מוסיקה.</p>	 <p><b>וידאו</b></p>
<p><b>הרציונל:</b> סגירת המפגש ויצירת חיבור עם הפעם הבאה שבה תפגשו, ככל הנראה זה יהיה וירטואלית.  <b>הפעולה:</b> במידה ויש לכם טקס/הרגל סיום שמלווה אתכם מישיבות הצוות הרגילות והוא מתאים להעברה בפלטפורמת שיחות וידאו, זאת הזדמנות לייצר תחושת רצף ושיגרה. במידה ולא, כדאי לסגור את הפגישה בתגובות בצ'ט לאחת מהשאלות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מה אתם מתכוונים לעשות בימים הקרובים על מנת למלא את המשאבים שלכם?</li> <li>• משפט שאתם רוצים להגיד לצוות</li> <li>• מה הדבר שתיקח איתך לחדר המבודד?</li> <li>• איך זה מרגיש להיפגש כצוות ב zoom?</li> </ul> <p>אפשר לכל המשתתפים להגיב בצ'ט או בע"פ, וסיים במשפט שיוצא מלב ליבה של המנהיגות שלך</p>	<p><b>End Meeting</b></p>